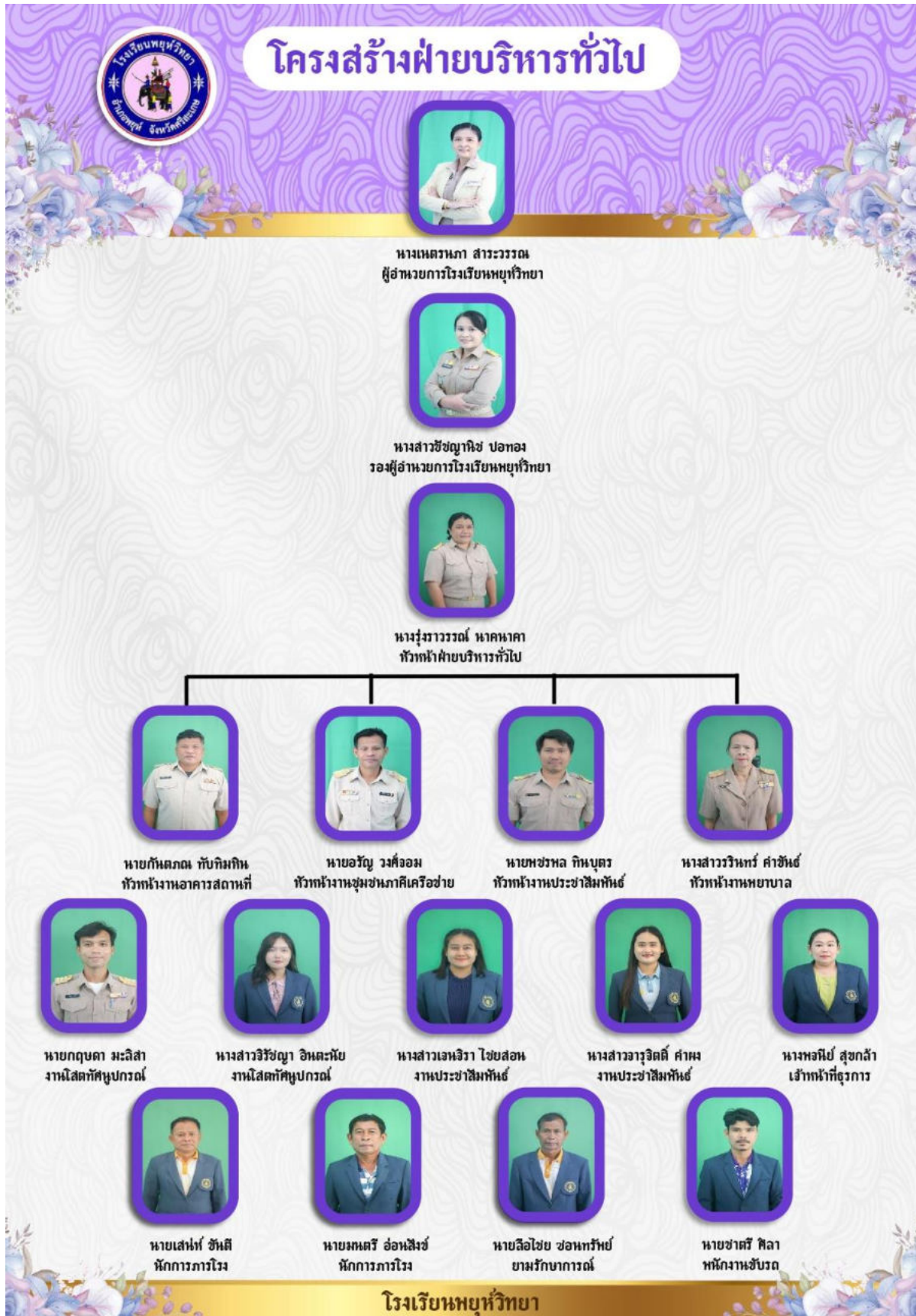






ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนพยุหวิทยา มีเนื้อที่ประมาณ ๔๕ ไร่ โดยการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมได้แนวทาง วางแผนการบริหารจัดการ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนหรือจัดทำผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) มีการดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์มีการติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ แต่ละปีการศึกษามีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการและผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปประเมินสรุปรายงาน พร้อมทั้งนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน โดยดำเนินการตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

๔.๒ การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑) การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑ - มีการกำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนหรือจัดทำผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan)



รายการ

1. อาคารเรียน แบบ เบ็ดเสร็จ ก
2. อาคารเรียน แบบ เบ็ดเสร็จ ข
3. อาคารเรียน แบบ เบ็ดเสร็จ ค
4. อาคารเรียน แบบ ล./27
5. อาคารชั่วคราวแบบ Knock Down
6. อาคารโรงอาหารหอประชุม แบบ 100/27
7. อาคารฝึกงาน แบบ 102/27
8. บ้านพักครูแบบมาตรฐาน
9. โรงอาหาร 260 ที่นั่ง (โพธิ์นคร)
10. สนามฟุตบอล (ชั่วคราว)
11. สนามบาสเกตบอล/สนามตะกร้อ
12. เสาสงาติ แบบมาตรฐานกรมสามัญศึกษา
13. ส้วมนักเรียน แบบ 6 ที่นั่ง/27
14. สวนหย่อม
15. แปลงเกษตรโรงเรียน
16. หอดังประปา แบบ 9/9
17. บ่อเลี้ยงปลาของโรงเรียน

มาตราส่วน 1:2000

จำนวน 45 ไร่



๒ - มีการดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง
ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์





๓ - มีการติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิด
ความคุ้มค่า เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้





๔ - มีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการและผู้รับผิดชอบ

แบบสำรวจความพึงพอใจการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

คำถาม การตอบกลับ การตั้งค่า

แบบสำรวจความพึงพอใจการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายนโยบายและแผน

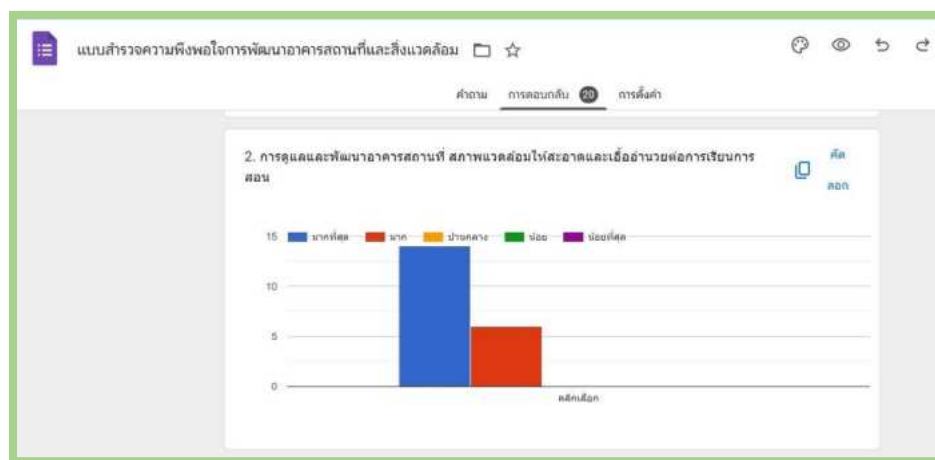
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้อยู่แบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง





๕ - มีการประเมินสรุปรายงาน พร้อมทั้งนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน





๒) การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนพญัหวิทยา ได้จัดบรรยากาศในบริเวณโรงเรียน ด้านความสะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สะดวก สวยงาม และเพียงพอสำหรับผู้รับบริการในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. มีการจัดบริเวณเป็นสัดส่วน

มีการแบ่งเขตรับผิดชอบทำความสะอาดในบริเวณโรงเรียนของนักเรียนแต่ละห้องเรียน





๒. มีความร่มรื่น

มีพื้นที่สีเขียวภายใต้ร่มไม้ในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนได้อย่างปลอดภัย





๓. มีการตกแต่งบริเวณสวยงาม

มีการตกแต่งภูมิทัศน์ตามจุดต่างๆ ในโรงเรียนเพื่อความสวยงาม และเป็นสถานที่ถ่ายรูปสำหรับ
แขกผู้มาเยือน





๔. มีสถานที่เล่นออกกำลังกายและพักผ่อน

มีพื้นที่ให้นักเรียนได้พักผ่อนด้วยบรรยากาศที่ปลอดภัยและสามารถออกกำลังกายได้ทั้งในร่มและกลางแจ้ง





๕. มีอากาศปลอดโปร่ง

มีพื้นที่สีเขียวภายใต้ร่มไม้ในโรงเรียนที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน





๖. มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

มีพื้นที่ที่ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนและให้นักเรียนได้ปฏิบัติการกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน โดยเฉพาะโครงการเศรษฐกิจพอเพียงที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย





๗. มีทางสัญจรเป็นระเบียบ

มีถนนภายในโรงเรียนที่กว้าง สามารถสัญจรได้สะดวก มีเส้นจราจรที่บอกสัญลักษณ์ต่างๆ





๘. มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต

มีรั้วที่แสดงแนวเขตของโรงเรียนครบทั้ง ๔ ด้าน ของโรงเรียน





๙. มีการใช้และบำรุงรักษาให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัย

มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เป็นระเบียบ สะอาดและปลอดภัย





๑๐. ไม่เป็นแหล่งมลพิษ

มีการแบ่งเขตรับผิดชอบทำความสะอาดของนักเรียนแต่ละห้องเรียน มีการกำจัดวัชพืชในโรงเรียนด้วยการตัดแทนการเผา





๓) การจัดบรรยากาศอาคารเรียน อาคารโรงอาหาร หอประชุม อาคารประกอบอื่น ๆ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนพุทธิวิทยา ได้จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียนด้านความสะอาด ปลอดภัย สะดวก สวยงาม ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอสำหรับผู้รับบริการ ในประเด็นต่อไปนี้

๑. มีการตกแต่งที่สวยงาม

จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ห้องประชุม ให้มีความสะอาด ปลอดภัย สะดวก สวยงาม ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอสำหรับผู้รับบริการ





๒. มีแสงสว่างเพียงพอ

จัดบรรยากาศภายในห้องเรียน ห้องประชุม ให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ เหมาะสมการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก





๓. โครงสร้างอาคารเรียนอยู่ในสภาพดีมีความแข็งแรง

มีโครงสร้างภายในและภายนอกอาคารเรียน ที่แข็งแรง ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ โดยมีการสำรวจ
และรายงานผลการบำรุงรักษาอาคารเรียนทุกสัปดาห์





๔. ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตอยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ดี

มีการสำรวจ ซ่อมแซมและติดตั้ง ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ตในสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งานได้เป็นปัจจุบัน มีการรายงานการซ่อมแซมและติดตั้งผ่านกลุ่มไลน์โรงเรียน





๕. มีการดูแลสภาพสีของอาคารให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย

มีการติดตั้งป้ายต่างๆ ในโรงเรียนและมีการดูแลสภาพสีของอาคารให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย สวยงาม





๖. มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ

มีการติดตั้งป้ายต่างๆ บอกห้องต่างๆในโรงเรียนเพื่อให้ความสะดวกต่อผู้มาใช้บริการ





๗. ความเป็นระเบียบ

มีจัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องประชุม ให้มีความระเบียบ สะอาด ปลอดภัย สะดวก สวยงาม ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอสำหรับผู้รับบริการ





๘. มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องประชุม ให้มีความสะอาด ปลอดภัย สะดวก สบายงาม ถูกสุขลักษณะ ส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เหมาะสมกับบริบทรายวิชา





๔) การจัดบรรยากาศในห้องเรียน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปโรงเรียนพยุหวิทยาได้จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เกิดความสะอาด ปลอดภัย สะดวก และสวยงาม ในประเด็นต่อไปนี้

๑. มีแสงสว่างเพียงพอ

จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนทุกห้องให้มีแสงสว่างเพียงพอ ส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้





๒. มีอากาศถ่ายเทสะดวก

มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียน ให้มีอากาศถ่ายเทที่สะดวก สะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ





๓. มีการตกแต่งที่สวยงาม และมีบรรยากาศทางวิชาการ

มีการจัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้มีสวยงาม สะอาด สะดวก มีบรรยากาศทางวิชาการ
ส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เหมาะสมกับบริบทวิชา





๔. โต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์ประจำห้องมีสภาพดี และเพียงพอ

มีการจัดโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์ประจำห้องมีสภาพดี และเพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน





๕. มีสื่อและอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นประจำห้อง

มีสื่อและอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นประจำห้องที่พร้อมใช้งาน ทุกห้องเรียน





๖. มีมุมเสริมประสบการณ์เรียนรู้ หรือป้ายนิเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

มีการจัดบรรยากาศภายในห้องเรียนที่สร้างบรรยากาศทางวิชาการ มีมุมเสริมประสบการณ์เรียนรู้ หรือป้ายนิเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้





๗. มีเครื่องอำนวยความสะดวกตามความจำเป็น เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

มีการจัดบรรยากาศภายในห้องเรียนที่สร้างบรรยากาศทางวิชาการ ส่งเสริมการเรียนรู้และมี
เครื่องอำนวยความสะดวกตามความจำเป็น เช่น พัดลม คอมพิวเตอร์





๘. ไม่แออัด

มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียน ให้มีอากาศถ่ายเทที่สะดวก สะอาด ถูกสุขลักษณะ
ไม่แออัด สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

