



โรงเรียนพยุห้วิทยา

“ลูกน้ำเงินขาว รักเกียรติ รักศักดิ์ศรี มีวินัย รับผิดชอบต่อสังคม”



คู่มือ

นักเรียน

ครู และผู้ปกครอง

ปีการศึกษา 2567



โรงเรียนพยุห้วิทยา อำเภอพยุห้ จังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร

คำนำ

คู่มือนักเรียน ครูและผู้ปกครองโรงเรียนพยุหวิทยา ปีการศึกษา 2567 เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติร่วมกันระหว่างโรงเรียน ครู ผู้ปกครองและนักเรียน เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ ต่าง ๆ ในด้านฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายชุมชนภาคี เครือข่าย และฝ่ายกิจการนักเรียนและบุคคล เพื่อให้โรงเรียนสามารถควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ รักษาความเรียบร้อยภายในโรงเรียน ดูแลความปลอดภัย สวัสดิภาพของนักเรียนให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติต่อไป

โรงเรียนพยุหวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน.....	4
ประวัติโรงเรียน.....	5
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์.....	5
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน.....	6
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน.....	7
ส่วนที่ 2 ข้อมูลฝ่ายวิชาการ.....	8
ขอบข่ายและโครงสร้างงานฝ่ายวิชาการ.....	9
โครงสร้างหลักสูตร.....	10
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน.....	11
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน.....	12
โครงสร้างเวลาเรียน.....	13
โครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับชั้น.....	14
เกณฑ์การจบหลักสูตร.....	18
เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน.....	21
การให้ระดับผลการเรียน.....	21
การเปลี่ยนผลการเรียน.....	23
การเลื่อนชั้น.....	24
การสอนซ่อมเสริม.....	25
การเรียนรู้รายวิชา/ข้ามชั้น.....	25
กำหนดชั่วโมงเรียน.....	28
ส่วนที่ 3 ข้อมูลฝ่ายบริหารทั่วไป.....	29
ข้อมูลฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย.....	30
ข้อมูลฝ่ายอาคารสถานที่.....	33
ส่วนที่ 4 ข้อมูลฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....	34
ส่วนที่ 5 ข้อมูลฝ่ายกิจการนักเรียนและบุคคล.....	36
ขอบข่ายและงานฝ่ายกิจการนักเรียน.....	38
ระเบียบและแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับนักเรียน.....	39
ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน.....	43
ระเบียบการตัดและเพิ่มความประพฤติ.....	51
ข้อมูลบุคลากร.....	52

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนพยุหวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 56 หมู่ที่ 3 ตำบลพยุห์ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 33230

โรงเรียนพยุหวิทยา ได้ถือกำเนิดขึ้นด้วยความต้องการของประชาชนในเขตตำบลพยุห์ และตำบลใกล้เคียง ที่ต้องการให้มีโรงเรียนมัธยมศึกษาเกิดขึ้นเพื่อบุตรหลานไม่ต้องเดินทางไปศึกษาต่อในระยะทางไกลในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2531 นายบุญซ่ง วิสมหมาย วุฒิสมาชิก (ในขณะนั้น) นายชูเกียรติ ลิขสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย(ในขณะนั้น) ร่วมกับสภาตำบลพยุห์ปรึกษาหารือแล้วมอบหมายให้นายสถิตย์ ชนะชัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย (ในขณะนั้น) เป็นผู้ประสานงานโดย นายบุญซ่ง วิสมหมาย เป็นผู้ให้การช่วยเหลือและสนับสนุนการก่อสร้างปลายปี พ.ศ. 2532 ประกาศให้โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัยจัดตั้งโรงเรียนสาขาขึ้นที่ตำบลพยุห์โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนชุมชนบ้านพยุห์เป็นที่เรียนชั่วคราว โดยในปีแรกเปิดสอนจำนวน 2 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 85 คน ในการจัดการเรียนการสอนมีครูอาจารย์จากโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน

ในปีการศึกษา 2533 กระทรวงศึกษาธิการมีประกาศตั้งให้เป็นโรงเรียนพยุหวิทยา ตามประกาศลงวันที่ 15 มีนาคม 2533โดยมอบหมายให้ นายทองสุรย์ ฉลวยศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย (ในขณะนั้น) รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนพยุหวิทยา โรงเรียนเปิดทำการสอนแบบสหศึกษา ในปีการศึกษา 2533 รับนักเรียนได้ 96 คน จำนวน 2 ห้องเรียน รวมเป็น 4 ห้องเรียน มีนักเรียน 181 คน ต่อมา กรมสามัญศึกษา แต่งตั้งให้ นายสุรพล ชันเงิน มาดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่ ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2533 สำหรับการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย ส่งครูอาจารย์มาสอนจนสิ้นภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2533

ในปีการศึกษา 2534 โรงเรียนได้ย้ายมาตั้งอยู่บริเวณสี่แยกถนนสายศรีสะเกษ - กันทรลักษ์ตัดกับถนนสายขุนหาญ-บ้านค้อ(อ.กันทรารมย์) มีเนื้อที่ประมาณ 45 ไร่ ปัจจุบันเปิดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปัจจุบันมีนักเรียนทั้งสิ้น 521 คน ครู 35 คน ครูธุรการ 1 คน พนักงานราชการ 2 คน นักการภารโรง 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 1 คน ยาม 1 คน โดยมี นางเนตรนภา สารวรรณ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



สัญลักษณ์ของโรงเรียน



ตราประจำโรงเรียนรูปช้างศึก



สีประจำโรงเรียน

วิสัยทัศน์

โรงเรียนพยุหวิทยา เป็นสถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณธรรม สำนึกในความเป็นไทยอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ปรัชญา

ปัญญา นรานํ รตนํ

คำแปล

ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน

ความหมาย

ผู้มีความรู้เปรียบเสมือนแสงสว่างนำทางสู่ความรุ่งโรจน์ของชีวิต

1.วิสัยทัศน์

โรงเรียนพยุหวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีทักษะในศตวรรษที่ 21 บุคลากรมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่มาตรฐานสากล”

2.พันธกิจ

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมีทักษะในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
5. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน สมรรถนะตามหลักสูตร และพัฒนาทักษะอาชีพ

3.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

- 1.รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- 2.ซื่อสัตย์ สุจริต
- 3.มีวินัย
- 4.ใฝ่เรียนรู้
- 5.อยู่อย่างพอเพียง
- 6.มุ่งมั่นในการทำงาน
- 7.รักความเป็นไทย
- 8.มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ของโรงเรียน “รักการออม”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน “ยิ้ม ไหว้ ทักทาย ใส่ใจความสะอาด”

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน



ชื่อ-นามสกุล : นายสุรพล ชันเงิน

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

ดำรงตำแหน่งเมื่อ : พ.ศ. 2533 - 2540



ชื่อ-นามสกุล : นายโสภณ รัตนา

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

ดำรงตำแหน่งเมื่อ : 2540 - 30 กันยายน พ.ศ. 2555



ชื่อ-นามสกุล : นายประพัฒน์ ดอกไม้

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

ดำรงตำแหน่งเมื่อ : 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 – 30 กันยายน 2559



ชื่อ-นามสกุล : นายบุญแก้ว กรไกร

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

ดำรงตำแหน่งเมื่อ : 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 - มิถุนายน 2563



ชื่อ-นามสกุล : นายลือชัย พิเลิศ

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

ดำรงตำแหน่งเมื่อ : 9 มิถุนายน พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน 2564

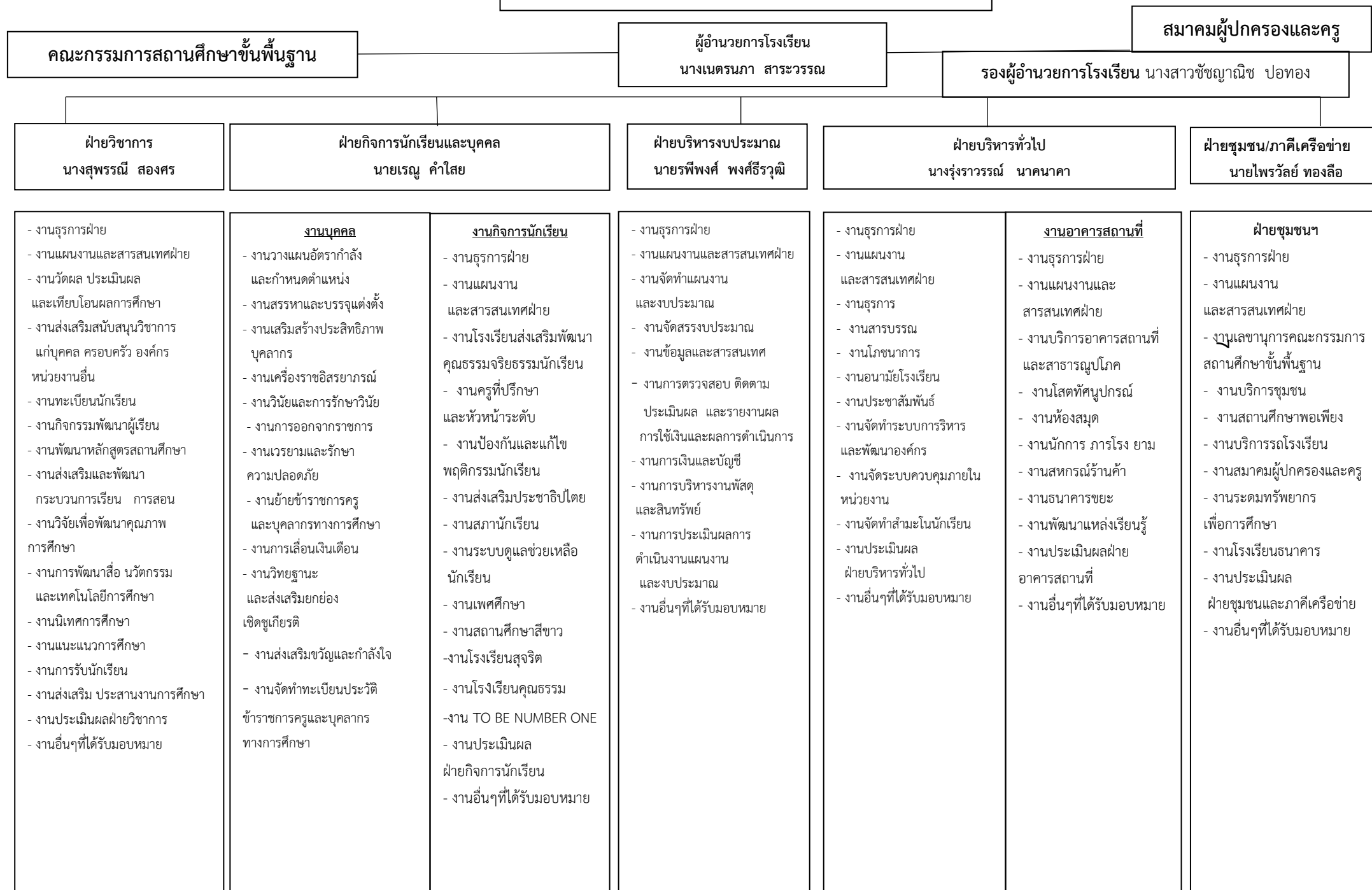


ชื่อ-นามสกุล : นางเนตรนภา สารวรรณ

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

ดำรงตำแหน่งเมื่อ : 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564 - จนถึงปัจจุบัน

โครงสร้างบริหารงานโรงเรียนพยุหวิทยา ปีการศึกษา 2567



ส่วนที่ 2 ข้อมูลฝ่ายวิชาการ

หลักการ

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศจึงกำหนดหลักการของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ ดังนี้

1. เป็นการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มุ่งเน้นความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนจะได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด สามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ
4. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาได้ทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์

จุดหมาย

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดจุดหมายซึ่งถือเป็นมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนเองนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
2. มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเขียน และรักการค้นคว้า
3. มีความรู้อันเป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการมีทักษะและศักยภาพในการจัดการ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ปรับวิธีการคิด วิธีการทำงานได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. มีทักษะและกระบวนการ โดยเฉพาะทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ทักษะการคิด การสร้างปัญญา และทักษะในการดำเนินชีวิต
5. รักการออกกำลังกาย ดูแลตนเองให้มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดี
6. มีประสิทธิภาพในการผลิตและการบริโภค มีค่านิยมเป็นผู้ผลิตมากกว่าผู้บริโภค
7. เข้าใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย ภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
8. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา ภูมิปัญญาไทย ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
9. รักประเทศชาติและท้องถิ่น มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามให้สังคม

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรโรงเรียนพยุหวิทยา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรโรงเรียนโรงเรียนพยุหวิทยา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่างๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิด อย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสารการทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนพยุหวิทยา ปรับปรุงพุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถ อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และรับผิดชอบ
3. ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

4. อยู่อย่างพอเพียง
5. มีสัมมาคารวะ กตัญญูต่อบิดามารดา ครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณ
6. รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น
7. มีจิตสาธารณะ
8. มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน และการร่วมงานกับผู้อื่น

โครงสร้างเวลาเรียน

หลักสูตรโรงเรียนโรงเรียนพยุหวิทยา กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4-6
ภาษาไทย	120 (3)	120 (3)	120 (3)	240 (6)
คณิตศาสตร์	120 (3)	120 (3)	120 (3)	240 (6)
วิทยาศาสตร์	120 (3)	120 (3)	120 (3)	240 (6)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
- ประวัติศาสตร์	40 (1)	40 (1)	40 (1)	80 (2)
- ศาสนา/ศีลธรรม/จริยธรรม				
- หน้าที่พลเมือง	120 (3)	120 (3)	120 (3)	240 (6)
- เศรษฐศาสตร์				
- ภูมิศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2)	80 (2)	80 (2)	120 (3)
ศิลปะ	80 (2)	80 (2)	80 (2)	120 (3)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80 (2)	80 (2)	80 (2)	120 (3)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3)	120 (3)	120 (3)	240 (6)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22)	880 (22)	880 (22)	1,640 (41)
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
● รายวิชา / กิจกรรมที่โรงเรียนจัด เพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	240	240	240	1,960 – 2,040
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,240	1,240	1,240	3,960 – 4,040

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพหุวิทยา พุทธศักราช 2561ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2566)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (นักเรียน โครงการส่งเสริมผู้มีความสามารถด้านคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2)			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท 21101	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.5	60	ท 21102	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.5	60
ค 21101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60	ค 21102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60
ว 21101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60	ว 21102	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60
ว 21103	การออกแบบเทคโนโลยี 1	0.5	20	ว 21104	วิทยาการคำนวณ1	0.5	20
ส 21101	สังคมศึกษา	1.5	60	ส 21102	สังคมศึกษา	1.5	60
ส 21103	ประวัติศาสตร์	0.5	20	ส 21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ 21101	สุขศึกษา	0.5	20	พ 21102	สุขศึกษา	0.5	20
พ21103	พลศึกษา	0.5	20	พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ 21101	ศิลปะ	1.0	40	ศ 21102	ศิลปะ	1.0	40
ง 21101	การงานอาชีพ	0.5	20	ง 21102	การงานอาชีพ	0.5	20
อ 21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	อ 21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	รวม	11.0	440		รวม	11.0	440
	รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม		
	เพิ่มเติมบังคับเรียน				เพิ่มเติมบังคับเรียน		
ว21205	การใช้ Office เบื้องต้น	1.0	40	ว21206	การออกแบบผลิตภัณฑ์	1.0	40
จ21201	ภาษาจีน	0.5	20	จ21202	ภาษาจีน	0.5	20
	เพิ่มเติมความถนัด				เพิ่มเติมความถนัด		
เลือก วิชาเพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ จำนวน 2.0 หน่วยกิต				เลือก วิชาเพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ จำนวน 2.0 หน่วยกิต			
	ให้เลือกเรียน รวม	3.5	140		ให้เลือกเรียน รวม	3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว		-	20	กิจกรรมแนะแนว		-	20
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี		-	20	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี		-	20
กิจกรรมชุมนุม		-	20	กิจกรรมชุมนุม		-	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		-	(7)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		-	(8)
	รวม	-	60		รวม	-	60
	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	14.5	640		รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	14.5	640
รวมทั้งหมดจำนวนชั่วโมง/ปี							1280

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมืองและ ด้านการทุจริต บูรณาการกับการเรียนรู้ในสาระพื้นฐาน/เพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพหุวิทยา พุทธศักราช 2561 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2566)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (นักเรียนสายทั่วไป)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)					ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2)			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง		รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท 21101	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.5	60		ท 21102	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.5	60
ค 21101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60		ค 21102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60
ว 21101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60		ว 21102	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60
ว 21103	การออกแบบเทคโนโลยี 1	0.5	20		ว 21104	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	20
ส 21101	สังคมศึกษา	1.5	60		ส 21102	สังคมศึกษา	1.5	60
ส 21103	ประวัติศาสตร์	0.5	20		ส 21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ 21101	สุขศึกษา	0.5	20		พ 21102	สุขศึกษา	0.5	20
พ21103	พลศึกษา	0.5	20		พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ 21101	ศิลปะ	1.0	40		ศ 21102	ศิลปะ	1.0	40
ง 21101	การงานอาชีพ	0.5	20		ง 21102	การงานอาชีพ	0.5	20
อ 21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60		อ 21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	รวม	11.0	440			รวม	11.0	440
	รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม		
	เพิ่มเติมบังคับเรียน					เพิ่มเติมบังคับเรียน		
ว21205	การใช้ Office เบื้องต้น	1.0	40		ว21206	การออกแบบผลิตภัณฑ์	1.0	40
จ21201	ภาษาจีน	0.5	20		จ21202	ภาษาจีน	0.5	20
	เพิ่มเติมตามความถนัด					เพิ่มเติมตามความถนัด		
	เพิ่มเติม เลือกเรียน 2 วิชา	2.0	80			เพิ่มเติม เลือกเรียน 2 วิชา	2.0	80
	ให้เลือกเรียน รวม	3.5	140			ให้เลือกเรียน รวม	3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว		-	20		กิจกรรมแนะแนว		-	20
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี		-	20		กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี		-	20
กิจกรรมชุมนุม		-	20		กิจกรรมชุมนุม		-	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	(7)		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	(8)
รวม		-	60		รวม		-	60
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640		รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640
รวมทั้งหมดจำนวนชั่วโมง/ปี								1280

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมือง และ ด้านการทุจริต บูรณาการกับการเรียนรู้ในสาระพื้นฐาน/เพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพหุวิทยา พุทธศักราช 2561 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2566)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (นักเรียนโครงการส่งเสริมผู้มีความสามารถด้านคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1)				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วย กิต	ชั่วโมง		รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วย กิต	ชั่วโมง
ท 22101	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.5	60		ท 22102	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.5	60
ค 22101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60		ค 22102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60
ว 22101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60		ว 22102	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60
ว 22103	การออกแบบเทคโนโลยี 2	0.5	20		ว 22104	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	20
ส 22101	สังคมศึกษา	1.5	60		ส 22102	สังคมศึกษา	1.5	60
ส 22103	ประวัติศาสตร์	0.5	20		ส 22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ 22101	สุขศึกษา	0.5	20		พ22102	สุขศึกษา	0.5	20
พ22103	พลศึกษา	0.5	20		พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	ศิลปะ	1.0	40		ศ22102	ศิลปะ	1.0	40
ง 22101	การงานอาชีพ	0.5	20		ง 22102	การงานอาชีพ	0.5	20
อ 22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60		อ 22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	รวม	11.0	440			รวม	11.0	440
	รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม		
	เพิ่มเติมบังคับเรียน					เพิ่มเติมบังคับเรียน		
ว22205	การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	1.0	40		ว 22206	การสร้างชิ้นงานด้วย pro desktop	1.0	40
จ22201	ภาษาจีน	0.5	20		จ22202	ภาษาจีน	0.5	20
	เพิ่มเติมความถนัด					เพิ่มเติมความถนัด		
เลือก วิชาเพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ จำนวน 2.0 หน่วยกิต					เลือก วิชาเพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ จำนวน 2.0 หน่วยกิต			
	ให้เลือกรเรียน รวม	3.5	140			ให้เลือกรเรียน รวม	3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว		-	20		กิจกรรมแนะแนว		-	20
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี		-	20		กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี		-	20
กิจกรรมชุมนุม		-	20		กิจกรรมชุมนุม		-	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	(7)		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	(8)
รวม		-	60		รวม		-	60
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640		รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640
รวมทั้งหมดจำนวนชั่วโมง/ปี							1280	

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมือง และด้านการทุจริต บูรณาการกับการเรียนรู้ในสาระพื้นฐาน/เพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพหุวิทยา พุทธศักราช 2561 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2566)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (นักเรียน สายทั่วไป)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1)				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท 22101	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.5	60	ท 22102	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.5	60
ค 22101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60	ค 22102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60
ว 22101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60	ว 22102	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60
ว 22103	การออกแบบเทคโนโลยี2	0.5	20	ว 22104	วิทยาการคำนวณ2	0.5	20
ส 22101	สังคมศึกษา	1.5	60	ส 22102	สังคมศึกษา	1.5	60
ส 22103	ประวัติศาสตร์	0.5	20	ส 22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ 22101	สุขศึกษา	0.5	20	พ22102	สุขศึกษา	0.5	20
พ22103	พลศึกษา	0.5	20	พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	ศิลปะ	1.0	40	ศ22102	ศิลปะ	1.0	40
ง 22101	การงานอาชีพ	0.5	20	ง 22102	การงานอาชีพ	0.5	20
อ 22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	อ 22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	รวม	11.0	440		รวม	11.0	440
	รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม		
	เพิ่มเติมบังคับเรียน				เพิ่มเติมบังคับเรียน		
ว22205	การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	1.0	40	ว 22206	การสร้างชิ้นงานด้วย pro desktop	1.0	40
จ22201	ภาษาจีน	0.5	20	จ22202	ภาษาจีน	0.5	20
	เพิ่มเติมตามความถนัด				เพิ่มเติมตามความถนัด		
	เพิ่มเติม เลือกเรียน 2 วิชา	2.0	20		เพิ่มเติม เลือกเรียน 2 วิชา	2.0	20
	ให้เลือกเรียน รวม	3.5	140		ให้เลือกเรียน รวม	3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว		-	20	กิจกรรมแนะแนว		-	20
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี		-	20	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี		-	20
กิจกรรมชุมนุม		-	20	กิจกรรมชุมนุม		-	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	(7)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	(8)
รวม		-	60	รวม		-	60
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640
รวมทั้งหมดจำนวนชั่วโมง/ปี						1280	

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมือง และด้านการทุจริตบูรณาการกับการเรียนรู้ในสาระพื้นฐาน/เพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพหุวิทยา พุทธศักราช 2561 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2566)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (นักเรียนโครงการส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 1)				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 2)			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วย กิต	ชั่วโมง
ท 23101	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.5	60	ท 23102	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.5	60
ค 23101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60	ค 23102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60
ว 23101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60	ว 23103	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60
ว 23102	การออกแบบเทคโนโลยี 3	0.5	20	ว 23104	วิทยาการคำนวณ3	0.5	20
ส 23101	สังคมศึกษา	1.5	60	ส 23102	สังคมศึกษา	1.5	60
ส 23103	ประวัติศาสตร์	0.5	20	ส 23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ 23101	สุขศึกษา	0.5	20	พ23102	สุขศึกษา	0.5	20
พ23103	พลศึกษา	0.5	20	พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ศิลปะ	1.0	40	ศ23102	ศิลปะ	1.0	40
ง 23101	การงานอาชีพ	0.5	20	ง 23102	การงานอาชีพ	0.5	20
อ 23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	อ 23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	รวม	11.0	440		รวม	11.0	440
	รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม		
	เพิ่มเติมบังคับเรียน				เพิ่มเติมบังคับเรียน		
ว 23206	การใช้โปรแกรม Flash เบื้องต้น	1.0	40	ว23207	โครงงานคอมพิวเตอร์	1.0	40
จ23201	ภาษาจีน	0.5	20	จ23202	ภาษาจีน	0.5	20
	เพิ่มเติมตามความถนัด				เพิ่มเติมตามความถนัด		
เลือก วิชาเพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ จำนวน 2.0 หน่วยกิต				เลือก วิชาเพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ จำนวน 2.0 หน่วยกิต			
	ให้เลือกเรียน รวม	3.5	140		ให้เลือกเรียน รวม	3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว		-	20	กิจกรรมแนะแนว		-	20
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี		-	20	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี		-	20
กิจกรรมชุมนุม		-	20	กิจกรรมชุมนุม		-	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	(7)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	(8)
รวม		-	6๐	รวม		-	6๐
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640
รวมทั้งหมดจำนวนชั่วโมง/ปี							1280

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมือง และด้านการทุจริต บูรณาการกับการเรียนรู้ในสาระพื้นฐาน/เพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพหุวิทยา พุทธศักราช 2561 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2566)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (นักเรียน สายทั่วไป)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 1)				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 2)			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท 23101	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.5	60	ท 23102	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.5	60
ค 23101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60	ค 23102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60
ว 23101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60	ว 23103	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60
ว 23102	การออกแบบเทคโนโลยี3	0.5	20	ว 23104	วิทยาการคำนวณ3	0.5	20
ส 23101	สังคมศึกษา	1.5	60	ส 23102	สังคมศึกษา	1.5	60
ส 23103	ประวัติศาสตร์	0.5	20	ส 23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ 23101	สุขศึกษา	0.5	20	พ23102	สุขศึกษา	0.5	20
พ23103	พลศึกษา	0.5	20	พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ศิลปะ	1.0	40	ศ23102	ศิลปะ	1.0	40
ง 23101	การงานอาชีพ	0.5	20	ง 23102	การงานอาชีพ	0.5	20
อ 23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	อ 23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	รวม	11.0	440		รวม	11.0	440
	รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม		
	เพิ่มเติมบังคับเรียน				เพิ่มเติมบังคับเรียน		
ว 23206	การใช้โปรแกรม Flash เบื้องต้น	1.0	40	ว23207	โครงงานคอมพิวเตอร์	1.0	40
จ23201	ภาษาจีน	0.5	20	จ23202	ภาษาจีน	0.5	20
	เพิ่มเติมตามความถนัด				เพิ่มเติมตามความถนัด		
	เพิ่มเติม เลือกเรียน 2 วิชา	2.0	20		เพิ่มเติม เลือกเรียน 2 วิชา	2.0	20
	ให้เลือกเรียน รวม	3.5	140		ให้เลือกเรียน รวม	3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว		-	20	กิจกรรมแนะแนว		-	20
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี		-	20	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี		-	20
กิจกรรมชุมนุม		-	20	กิจกรรมชุมนุม		-	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	(7)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	(8)
รวม		-	60	รวม		-	60
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640
รวมทั้งหมดจำนวนชั่วโมง/ปี							1,280

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมือง และด้านการทุจริต บูรณาการกับการเรียนรู้ในสาระพื้นฐาน/เพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพยุหวิทยา พุทธศักราช 2561 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2566)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (แผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 1)				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 2)			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วย กิต	ชั่วโมง	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วย กิต	ชั่วโมง
ท 31101	ภาษาไทยพื้นฐาน 1	1.0	40	ท 31102	ภาษาไทยพื้นฐาน 2	1.0	40
ค 31101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	40	ค 31102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	40
ว 31101	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60	ว 31102	การออกแบบเทคโนโลยีและ วิทยาการคำนวณ 1	0.5	20
ส 31101	สังคมศึกษา 1	1.0	40	ส 31102	สังคมศึกษา 2	1.0	40
ส 31103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	20	ส 31104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	20
พ 31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	20	พ 31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5	20
ศ 31101	ศิลปะ 1	0.5	20	ศ 31102	ศิลปะ 2	0.5	20
ง 31101	การงานอาชีพ	0.5	20	ง 31102	การงานอาชีพ	0.5	20
อ 31101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1.0	40	อ 31102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1.0	40
	รวม	7.5	300		รวม	6.5	260
	รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับเรียน)				รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับเรียน)		
ว 31287	การออกแบบกราฟิก	1.0	40	ว31288	การเขียนโปรแกรมภาษาซี	1.0	40
จ 31201	ภาษาจีน	0.5	20	จ31202	ภาษาจีน	0.5	20
ค 31201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.5	60	อ 31202	ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน 2	1.0	40
ว 31201	ฟิสิกส์ 1	1.5	60	ค 31202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.5	60
ว 31221	เคมี 1	1.5	60	ว 31202	ฟิสิกส์ 2	1.5	60
ว 31241	ชีววิทยา 1	1.5	60	ว 31222	เคมี 2	1.5	60
ว 31261	โลก ดาราศาสตร์และ อวกาศ1	0.5	20	ว 31242	ชีววิทยา 2	1.5	60
				ว 31262	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ2	0.5	20
	รวม	8.0	320		รวม	9.0	360
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			60
-	กิจกรรมแนะแนว	-	20	-	กิจกรรมแนะแนว	-	20
-	กิจกรรมชุมนุม	-	20	-	กิจกรรมชุมนุม	-	20
-	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / รักษา ดินแดน (สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร)	-	20	-	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / รักษา ดินแดน (สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร)	-	20
-	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		(10)	-	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		(10)
	รวม	-	60		รวม	-	60
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพหุวิทยา พุทธศักราช 2561 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2566)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (แผนการเรียนทั่วไป)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 1)				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 2)			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท 31101	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.0	40	ท 31102	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.0	40
ค 31101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	40	ค 31102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	40
ว 31101	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60	ว 31102	การออกแบบเทคโนโลยีและ วิทยาการคำนวณ 1	0.5	20
ส 31101	สังคมศึกษา	1.0	40	ส 31102	สังคมศึกษา	1.0	40
ส 31103	ประวัติศาสตร์	0.5	20	ส 31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ 31101	สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	20	พ 31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	20
ศ 31101	ศิลปะ 1	0.5	20	ศ 31102	ศิลปะ 2	0.5	20
ง 31101	การงานอาชีพ	0.5	20	ง 31102	การงานอาชีพ	0.5	20
อ 31101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1.0	40	อ 31102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1.0	40
	รวม	7.5	300		รวม	6.5	260
	รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม		
	บังคับเรียน				บังคับเรียน		
ว 31287	การออกแบบกราฟิก	1.0	40	ว 31288	การเขียนโปรแกรมภาษาซี	1.0	40
จ31201	ภาษาจีน	0.5	20	จ31202	ภาษาจีน	0.5	20
	รวม	1.5	60		รวม	1.5	60
	เลือกเสรี เพิ่ม (6.5 นก.)				เลือกเสรีเพิ่ม (7.5 นก.)		
	รวม	6.5	260		รวม	7.5	300
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
-	กิจกรรมแนะแนว	-	20	-	กิจกรรมแนะแนว	-	20
-	กิจกรรมชุมนุม	-	20	-	กิจกรรมชุมนุม	-	20
-	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / รักษา ดินแดน (สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร)	-	20	-	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / รักษา ดินแดน (สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร)	-	20
-	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		(10)	-	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		(10)
	รวม	-	60		รวม	-	60
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมือง และด้านการทุจริต บูรณาการกับการเรียนรู้ในสาระพื้นฐาน/เพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพหุวิทยา พุทธศักราช 2561 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2566)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (แผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ภาคเรียนที่ 1)				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ภาคเรียนที่ 2)			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วย กิต	ชั่วโมง	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วย กิต	ชั่วโมง
ท 32101	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.0	40	ท 32102	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.0	40
ค 32101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	40	ค 32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	40
ว 32101	เคมีพื้นฐาน	1.5	60	ว 32102	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
ส 32101	สังคมศึกษา	1.0	40	ว 32103	การออกแบบเทคโนโลยีและ วิทยาการคำนวณ 2	0.5	20
ส 32103	ประวัติศาสตร์	0.5	20	ส 32102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ 32101	สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	20	ส 32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ศ 32101	ศิลปะ 3	0.5	20	พ 32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	20
ง 32101	การทำงานอาชีพ	0.5	20	ศ 32102	ศิลปะ 4	0.5	20
อ 32101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1.0	40	ง 32102	การทำงานอาชีพ	0.5	20
				อ 32102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1.0	40
	รวม	7.5	300		รวม	8.0	320
	รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับเรียน)				รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ เรียน)		
ว 32289	การออกแบบเว็บเพจ	1.0	40	ว 32290	การพัฒนาโปรแกรม WebpageMaker	1.0	40
จ32201	ภาษาจีน	0.5	20	จ32202	ภาษาจีน	0.5	20
ค 32201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.5	60	ค 32202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.5	60
ว 32203	ฟิสิกส์ 3	1.5	60	ว 32204	ฟิสิกส์ 4	1.5	60
ว 32223	เคมี 3	1.5	60	ว 32224	เคมี 4	1.5	60
ว 32243	ชีววิทยา 3	1.5	60	ว 32244	ชีววิทยา 4	1.5	60
ว 32263	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ 3	0.5	20	ว 32264	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ 4	0.5	20
	รวม	8.0	320		รวม	8.0	320
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
-	กิจกรรมแนะแนว	-	20	-	กิจกรรมแนะแนว	-	20
-	กิจกรรมชุมนุม	-	20	-	กิจกรรมชุมนุม	-	20
-	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / รักษาดินแดน (สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร)	-	20	-	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / รักษา ดินแดน (สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร)	-	20
-	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		(10)	-	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		(10)
	รวม	-	60		รวม	-	60
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมือง และด้านการศึกษา บูรณาการกับการเรียนรู้ในสาระพื้นฐาน/เพิ่มเติม ในกลุ่มสาระ
การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพหุวิทยา พุทธศักราช 2561 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2566)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (แผนการเรียนทั่วไป)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ภาคเรียนที่ 1)				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ภาคเรียนที่ 2)			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท 32101	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.0	40	ท 32102	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.0	40
ค 32101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	40	ค 32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	40
ว 32101	เคมีพื้นฐาน	1.5	60	ว 32102	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
ส 32101	สังคมศึกษา	1.0	40	ว 32103	การออกแบบเทคโนโลยีและ วิทยาการคำนวณ 2	0.5	20
ส 32103	ประวัติศาสตร์	0.5	20	ส 32102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ 32101	สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	20	ส 32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ศ 32101	ศิลปะ	0.5	20	พ 32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	20
ง 32101	การงานอาชีพ	0.5	20	ศ 32102	ศิลปะ	0.5	20
อ 32101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1.0	40	ง 32102	การงานอาชีพ	0.5	20
				อ 32102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1.0	40
	รวม	7.5	300		รวม	8.0	320
	รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับเรียน)				รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับเรียน)		
ว 32289	การออกแบบเว็บเพจ	1.0	40	ว 32290	การโปรแกรม Webpage Maker	1.0	40
จ32201	ภาษาจีน	0.5	20	จ32202	ภาษาจีน	0.5	20
	รวม	1.5	60		รวม	1.5	60
	เลือกเสรี (6.5 นก.)				เลือกเสรี (6.5 นก.)		
	รวม	6.5	260		รวม	6.5	260
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
-	กิจกรรมแนะแนว	-	20	-	กิจกรรมแนะแนว	-	20
-	กิจกรรมชุมนุม	-	20	-	กิจกรรมชุมนุม	-	20
-	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / รักษาดินแดน (สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร)	-	20	-	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / รักษา ดินแดน (สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร)	-	20
-	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		(10)	-	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		(10)
	รวม	-	60		รวม	-	60
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมือง และด้านการทุจริต บูรณาการกับการเรียนรู้ในสาระพื้นฐาน/เพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพยุหะวิทยา พุทธศักราช 2561 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2566)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (แผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 1)				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 2)			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วย กิต	ชั่วโมง	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วย กิต	ชั่วโมง
ท 33101	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.0	40	ท 33102	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.0	40
ค 33101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	40	ค 33102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	40
ว 33101	โลกและอวกาศ	1.0	40	ส 33102	สังคมศึกษา	1.0	40
ว 33102	วิทยาการคำนวณ	0.5	20	พ 33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	20
ส 33101	สังคมศึกษา	1.0	40	ศ 33102	ศิลปะ 6	0.5	20
พ 33101	สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	20	อ 33102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1.0	40
ศ 33101	ศิลปะ 5	0.5	20				
อ 33101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1.0	40				
	รวม	6.5	260		รวม	5.0	200
	รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับเรียน)				รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับเรียน)		
ว 33291	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย	1.0	40	ว 33292	การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	1.0	40
จ 33201	ภาษาจีน	0.5	20	จ 33202	ภาษาจีน	0.5	20
ค 33201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.5	60	ค 33202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.5	60
ว 33203	ฟิสิกส์ 5	1.5	60	ว 33206	ฟิสิกส์ 6	1.5	60
ว 33225	เคมี 5	1.5	60	ว 33226	เคมี 6	1.5	60
ว 33245	ชีววิทยา 5	1.5	60	ว 33246	ชีววิทยา 6	1.5	60
ว 32265	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ 5	0.5	20	ว 32264	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ 6	0.5	20
	รวม	8.0	320		รวม	8.0	320
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
-	กิจกรรมแนะแนว	-	20	-	กิจกรรมแนะแนว	-	20
-	กิจกรรมชุมนุม	-	20	-	กิจกรรมชุมนุม	-	20
-	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / รักษาดินแดน (สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร)	-	20	-	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / รักษาดินแดน (สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร)	-	20
-	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	-	(10)	-	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	-	(10)
	รวม	-	60		รวม	-	60
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		13.0	580

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมือง และด้านการทุจริต บูรณาการกับการเรียนรู้ในสาระพื้นฐาน/เพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพยุหะวิทยา พุทธศักราช 2561 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2566)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (แผนการเรียนทั่วไป)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 1)				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 2)			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท 33101	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.0	40	ท 33102	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.0	40
ค 33101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	40	ค 33102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	40
ว 33101	โลกและอวกาศ	1.0	40	ส 33102	สังคมศึกษา	1.0	40
ว 33102	วิทยาการคำนวณ	0.5	20	พ 33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	20
ส 33101	สังคมศึกษา	1.0	40	ศ 33102	ศิลปะ 6	0.5	20
พ 33101	สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	20	อ 33102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1.0	40
ศ 33101	ศิลปะ 5	0.5	20				
อ 33101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1.0	40				
	รวม	6.5	260		รวม	5.0	200
	รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม		
	บังคับเรียน				บังคับเรียน		
ว 33291	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย	1.0	40	ว 33292	งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	1.0	40
จ33201	ภาษาจีน	0.5	20	จ33202	ภาษาจีน	0.5	20
	รวม	1.5	60		รวม	1.5	60
	เลือกเสรี (6.5 นก.)				เลือกเสรี (6.5 นก.)		
	รวม	6.5	300		รวม	6.5	300
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
-	กิจกรรมแนะแนว	-	20	-	กิจกรรมแนะแนว	-	20
-	กิจกรรมชุมนุม	-	20	-	กิจกรรมชุมนุม	-	20
-	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / รักษา ดินแดน (สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร)	-	20	-	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / รักษา ดินแดน (สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร)	-	20
-	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		(10)	-	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		(10)
	รวม	-	60		รวม	-	60
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	620	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		13.0	560

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมือง และด้านการทุจริต บูรณาการกับการเรียนรู้ในสาระพื้นฐาน/เพิ่มเติม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมโดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามสถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
6. ผู้เรียนจะต้องมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมโดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามสถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
6. ผู้เรียนจะต้องมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน

หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

1. ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
3. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์ การเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การให้ระดับผลการเรียน

1. การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน เป็น 8 ระดับ การตัดสินผลการเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้ระบบผ่านและไม่ผ่าน โดยกำหนดเกณฑ์การตัดสินผ่านแต่ละวิชาที่ร้อยละ 50 จากนั้นจึงให้ระดับผลการเรียนที่ผ่าน สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ แนวการให้ระดับผลการเรียน 8 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับดังแสดงในตารางดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ดีมาก	75 – 79
3	ดี	70 – 74
2.5	ค่อนข้างดี	65 – 69
2	ปานกลาง	60 – 64
1.5	พอใช้	55 – 59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 -54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้
 “มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึง ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียน รายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้น เป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

2. การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ การเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้นให้ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

2.1 ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ การเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบ การศึกษากำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ การเขียน ที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ การเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ การเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

2.2 ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5 – 8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับ ของสังคม โดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1 – 4 คุณลักษณะ และไม่มี คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ

2. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะ ใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

3. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 5 – 8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน 5 – 8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผล การประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

2. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการ ประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

3. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและ ผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

3.1 กิจกรรมแนะแนว

3.2 กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีและนักศึกษาวิชาทหารโดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

(2) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (1) และ (2) สำหรับผู้เรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในข้อ (1) หรือ (2)

3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การเปลี่ยนผลการเรียน

1. การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อนแล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาที่สอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก

ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

2. การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 – 4) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาคให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

3. การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- (2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

- (1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- (2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

4. การเปลี่ยนผล “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การสอนซ่อมเสริม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2565) กำหนดให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพการสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริมปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

2. ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างเรียน
3. ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว
4. กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา

การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านการประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้นในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญการเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

1. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

กำหนดชั่วโมงเรียน

ชั่วโมงที่	เวลาเรียน
1	08.30 - 09.20
2	09.20 - 10.10
พัก 10 นาที	10.10 - 10.20
3	10.20 - 11.10
4	11.10 - 12.00
พักกลางวัน	12.00 - 13.00
5	13.00 - 13.50
6	13.50 - 14.40
7	14.40 - 15.30

ส่วนที่ 3

ข้อมูลฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบข่ายและโครงสร้างฝ่ายบริหารทั่วไป

งานสารบรรณ

1. รับลงทะเบียน และจ่ายหนังสือราชการไปยังสารบรรณฝ่ายบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ
2. ร่าง พิมพ์ เสนอ ลงทะเบียนและส่งหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารทั่วไป
3. กำกับ ติดตาม ประสานงาน ตรวจสอบ การตอบโต้หนังสือราชการของฝ่ายบริหารทั่วไป
4. เก็บรักษา สืบค้น ติดตามเรื่องเกี่ยวกับฝ่ายบริหารทั่วไป
5. รวบรวมระเบียบต่าง ๆ เผยแพร่ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ

งานธุรการ

- 1.รับ – ส่งหนังสือราชการทั่วไป
- 2.ประสานงานระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

งานประชาสัมพันธ์

- 1.วางแผนการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
- 2.รวบรวมและจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน ทุก ๆ เดือน
- 3.ดูแลห้องประชาสัมพันธ์ จัดระเบียบวัสดุ อุปกรณ์ให้เป็นระบบ
- 4.จัดระบบเสียงตามสายในโรงเรียนโดยประสานความร่วมมือกับงานโสตทัศนูปกรณ์
- 5.ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน บุคลากร และนักเรียนให้ชุมชนทราบ
- 6.ประสานงานกับงานสารสนเทศและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอข้อมูลประชาสัมพันธ์โรงเรียน

งานอนามัยและโภชนาการ

- 1.จัดทำประวัติสุขภาพนักเรียนแต่ละคน โดยบันทึกประวัติส่วนตัว ประวัติการเจ็บป่วย และการรับการรักษาพยาบาล เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการส่งต่อในโอกาสที่จำเป็น
- 2.ให้การตรวจสุขภาพนักเรียน เพื่อค้นหาความผิดปกติทางร่างกาย
- 3.จัดให้มีห้องพยาบาลพร้อมครุภัณฑ์เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 4.ประสานงานกับองค์กรภายนอกด้านสุขภาพอนามัยและโภชนาการเพื่อให้ความรู้และจัดกิจกรรมร่วมกัน
- 5.ควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะ
- 6.ประเมินโครงการสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม
- 7.วางแผนในการคัดเลือกพ่อค้า แม่ค้า ที่จะมาจำหน่ายอาหารที่โรงอาหาร
- 8.กำกับ ดูแลและกำหนดมาตรฐาน การให้บริการ การแต่งกายและความสะอาดของพ่อค้าแม่ค้า และความสะอาดของอาหารที่นำมาจำหน่ายในโรงเรียน
- 9.ดูแล ตรวจสอบคุณภาพอาหาร น้ำ เครื่องดื่ม ที่จัดบริการในโรงเรียนให้ปลอดภัย

10. จัดประชุมผู้ค้ำอาหารในโรงเรียนเพื่อเป็นการติดตามตรวจสอบคุณภาพของอาหาร
งานกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป

1. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายในฝ่ายบริหารทั่วไป
2. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

ขอบข่ายและโครงสร้างการบริหารงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี
5. ประสานงานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่อง การอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัด ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ
6. ช่วยประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

งานชุมชนแห่งการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. สร้างฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรและนักเรียนให้เห็นความสำคัญของการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. แบ่งกลุ่มบุคลากรและนักเรียนให้เรียนรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปต่อยอดประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

1. วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า
2. สนับสนุนให้บุคลากรร่วมมือกันใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน
3. ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานงานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม
4. จัดทำแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ

งานกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายในฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย
2. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลงานอาคารสถานที่

ขอบข่ายและโครงสร้างการบริหารงานงานอาคารสถานที่

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1. วางแผนพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ความสะอาด ความเป็นระเบียบให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน
2. จัดหา ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมแซมอาคาร โต๊ะ เก้าอี้ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา
3. ปรับปรุงสถานที่ในบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงามอยู่เสมอ
4. วางระเบียบ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของนักรการภารโรง
5. ดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารสถานที่ ไฟฟ้า น้ำดื่ม น้ำใช้ระบบสาธารณสุขโรค
6. ดูแล ควบคุมเกี่ยวกับการจัดหาน้ำดื่ม น้ำใช้ ของนักเรียนภายในโรงเรียน พร้อมระบบไฟฟ้าตามอาคารสถานที่ต่างๆ ในโรงเรียน
7. จัดทำและดูแลแหล่งระบายน้ำภายในโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ
8. วางแผน จัดแบ่งหน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนักรการ ภารโรง และติดตามประเมินผล

งานโสตทัศนศึกษา

1. ดำเนินงาน ควบคุม ดูแลงานโสตทัศนศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
2. บริการด้านโสตทัศนอุปกรณ์แก่หมวด ฝ่าย งาน ต่างๆ ตามที่ร้องขอ
3. รับผิดชอบ ดูแล รักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโสตทัศนศึกษา
4. จัดหา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
5. บริการด้านระบบเสียงแก่งานประชาสัมพันธ์ในการจัดเสียงตามสาย
6. แนะนำบุคลากรให้เข้าใจในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น
7. บริการด้านโสตทัศนอุปกรณ์ในกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ร้องขอ

งานห้องสมุด

- 1.ควบคุมดูแลให้งานห้องสมุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2.สำรวจ จัดซื้อ จัดหา หนังสือห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของหมวดวิชาต่าง ๆ
- 3.จัดทำทะเบียนหนังสือและบัญชีห้องสมุด
- 4.จัดเก็บหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นคว้า ตามระเบียบของงานบรรณารักษ์
- 5.บริการให้ยืม ให้บริการข้อมูลที่สมาชิกไม่เข้าใจ
- 6.จัดทำสถิติข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดแก่นักเรียนและชุมชน
- 7.ซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด

บริการห้องสมุดในโรงเรียน

1. เวลาเปิดทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 07.45 – 16.30 น.
2. ผู้มีสิทธิยืมหนังสือ
 - 2.1 เป็นนักเรียนปัจจุบัน
 - 2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโรงเรียนพยุหวิทยา
 - 2.3 บุคคลโดยทั่วไปที่เป็นสมาชิก
3. ระเบียบการจัดบริการ
 - 3.1 หนังสือทั่วไปให้ยืมครั้งละ 7 วัน/เล่ม ครอบครองไม่เกินคนละ 3 เล่ม
เกินกำหนดส่งปรับวันละ 1 บาท/เล่ม
 - 3.2 หนังสือจองให้ยืมครั้งละ 1 วัน/เล่ม ครอบครองได้ไม่เกินคนละ 1 เล่ม
เกินกำหนดส่งปรับวันละ 5 บาท และให้ยืมได้ตั้งแต่วิถีกลางวันเป็นต้นไป
 - 3.3 หนังสืออ้างอิง วารสาร หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ปกติห้ามนำออกนอกห้องสมุด
เมื่อต้องการยินยอมเป็นกรณีพิเศษให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่เท่านั้น
 - 3.4 เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว หากต้องการยืมต่อสามารถยืมได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ติดต่อกัน
ยกเว้นหนังสือจองต้องยืมตามเวลาที่กำหนด
4. ระเบียบการยืม - ส่งหนังสือ
 - 4.1 ผู้ยืมต้องมีบัตรสมาชิกเป็นของตนเองและทุกครั้งติดต่อกับห้องสมุดต้องนำบัตร
สมาชิกร่วมด้วย
 - 4.2 ผู้ยืมต้องเขียนชื่อ-นามสกุล และชั้นให้ชัดเจนลงในบัตรคู่มือหนังสือ และเขียนเลข
ทะเบียนหนังสือจอง ต้องยืมตามเวลาที่กำหนด
 - 4.3 ยืม-ส่งหนังสือทุกครั้ง ต้องใช้บัตรสมาชิกตนเองเท่านั้น
 - 4.4 การยืม-ส่ง บริการตั้งแต่เวลา 07.45 – 16.30 น.

5. ระเบียบการเข้าใช้ห้องสมุด

5.1 เปิดบริการให้เข้าใช้ห้องสมุดตั้งแต่เวลา 07.45 – 16.30 น.

5.2 ในช่วงเวลาเรียนตามปกติ ให้มีครูผู้สอนนำมาใช้ห้องสมุดในคาบเรียนนั้นโดยกรอกข้อความใช้ห้องสมุดพร้อมด้วยหัวเรื่องที่ต้องการค้นคว้าให้ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถ ให้ความช่วยเหลือในการค้นคว้าได้

5.3 ยกเว้นในชั่วโมงว่างของนักเรียนแต่ละห้องเท่านั้นให้หัวหน้าชั้น/ตัวแทน เป็นผู้แจ้งความจำนงค์ในการเข้าใช้ห้องสมุด

6. ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

6.1 ผู้ใช้ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย และกรอกข้อมูลการเข้าและออก ห้องสมุดทุกครั้ง

6.2 ผู้ใช้ต้องสำรวมกิริยาจาและปฏิบัติตนไม่ให้เป็นที่รบกวนผู้อื่น

6.3 ห้ามนำกระเป๋าใส่หนังสือ หีบห่อ อาหารเครื่องดื่มเข้าในห้องสมุด

6.4 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณห้องอ่านหนังสือ

6.5 ห้ามฉีก ทำลาย หรือ ขโมยหนังสือ วารสาร หรือเอกสารของห้องสมุด ผู้กระทำผิดจักต้องได้รับโทษ

6.6 ผู้ที่ใช้จะต้องแสดงหนังสือเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าห้องสมุดทุกครั้ง

6.7 ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามระเบียบการของห้องสมุดโดยเคร่งครัด

6.8 หากผู้ใช้บริการห้องสมุดพบปัญหาต่างๆให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือบรรณารักษ์ห้องสมุดโดยตรง

7. การสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด

7.1 นำรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ในเครื่องแบบนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป มอบให้บรรณารักษ์

7.2 ผู้ขอใช้ต้องเขียนชื่อ – สกุล ชั้นและเลขประจำตัว ให้ชัดเจนด้านหลังรูป

7.3 ติดต่อขอทำบัตรห้องสมุดได้โดยตรงกับบรรณารักษ์ห้องสมุด เสียค่าทำบัตรคนละ 10 บาท

7.4 ถ้าบัตรห้องสมุดหาย หรือชำรุด เมื่อขอทำบัตรใหม่จะต้องเสียค่าธรรมเนียมทำบัตรคนละ 10 บาท

7.5 ถ้าหนังสือหรือบัตรสมาชิกหาย ให้รับแจ้งบรรณารักษ์ทันที

ส่วนที่ 4

ข้อมูลฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ขอบข่ายและโครงสร้างการบริหารงานฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

งานแผนงานและงบประมาณ

1. รวบรวมเอกสาร โครงสร้างแผนงานหลัก นโยบาย ความเชื่อ และแนวปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
2. วิเคราะห์นโยบาย ความเชื่อ จุดเน้น นโยบายและแนวปฏิรูปการศึกษาของกระทรวง วิเคราะห์สภาพปัญหาของโรงเรียน เพื่อกำหนดเป็นนโยบายและมาตรการของโรงเรียน
3. ประสานงานกับหมวด ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อกำหนดงาน โครงการ และจัดสรรงบประมาณประจำปี
4. เสนอขออนุมัติงาน โครงการ
5. จัดทำปฏิทินปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน
6. ช่วยเหลือ ประสานงาน กำกับดูแล ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานโครงการที่กำหนด
7. ควบคุมและดูแลประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ
8. ติดตาม ประเมินผล รวบรวมปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ปัญหา รายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน
9. เก็บรวบรวมข้อมูล ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
10. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานการเงิน

1. จัดทำสมุดเงินสด รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อมีการเคลื่อนไหว
2. นำส่งเงินสด เอกสารแทนตัวเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบทุกวันหลังปิดทำการประจำวัน
3. จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ นอกงบประมาณ และจัดเก็บให้ส่งต่อการตรวจสอบ
4. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้บุคลากร
5. จัดทำและจัดเก็บหลักฐานการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลทั้งประเภทผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
6. จัดทำและจัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. จัดทำและรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ตามระเบียบของทางราชการ
8. จัดทำทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ให้ถือเสมือนเงินสด เช่น เช็คหรือธนบัตรที่ได้รับจากบุคคลภายนอก ใบสำคัญรองจ่าย สัญญาการยืมเงิน
9. จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดิน และนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แยกตามประเภทการจัดเก็บ
10. จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิก เช่น ใบเบิกค่ารักษาพยาบาล ใบเบิกเงินค่าเล่าเรียน บุตร รายงานการเดินทางไปราชการ

งานบัญชี

- 1.จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ โดยแยกตามประเภทของเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์ เงินลูกเสือ เงินประกันสัญญา เงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน
- 2.จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและเก็บรักษาในที่ปลอดภัย

งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์

- 1.จัดทำรายงานการขอซื้อ ขอจ้างด้วยเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- 2.ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- 3.ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง
- 4.ลงทะเบียนครุภัณฑ์
- 5.เบิก-จ่ายพัสดุ และจัดเก็บรักษาพัสดุที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย
- 6.จัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้างให้เจ้าหน้าที่การเงิน
- 7.สำรวจ รายงาน พักตร์ประจำปีงบประมาณและปีการศึกษา
- 8.ดำเนินการซ่อมแซมพัสดุ
- 9.ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุและจำหน่ายพัสดุที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- 10.ควบคุมติดตามการใช้พัสดุโรงเรียน
- 11.รายงานการบริหารงานงบประมาณตามที่กำหนดและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานพัสดุ
- 12.รวบรวมและเผยแพร่ระเบียบพัสดุให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ

งานข้อมูลสารสนเทศ

- 1.สำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 2.จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 3.จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา
- 4.พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติการกิจ
- 5.จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษา
- 6.นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและประชาสัมพันธ์
- 7.ประเมินผลและประสานงานระบบเครือข่ายสารสนเทศและปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ ๆ

งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

- 1.วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า
- 2.สนับสนุนให้บุคลากรร่วมมือกันใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน

- 3.ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานงานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม
- 4.จัดทำแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ

งานกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

- 1.กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายในฝ่าย
- 2.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 5

ข้อมูลฝ่ายกิจการนักเรียนและบุคคล

ขอบข่ายและโครงสร้างการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือ เอกสารแนวทางในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. จัดทำแผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม/ปฏิทินปฏิบัติงานในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือ เอกสารแนวทางในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. จัดเตรียมเอกสาร สื่อ อุปกรณ์ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับทุกคน
5. ประชุมชี้แจง กำกับ นิเทศติดตามข้อมูลและการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปรายงาน

งานคณะกรรมการสถานักเรียน

1. ให้การสนับสนุนนักเรียนเข้าร่วมและมีความรับผิดชอบ ช่วยเหลือในกิจกรรมของโรงเรียนให้มากที่สุด
2. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขของประเทศ โดยการเลือกตั้งนายกสภานักเรียนและสมาชิกสภานักเรียน
3. ฝึกให้นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นทีม รู้จักการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี
4. ฝึกให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มและร่วมมือ ร่วมใจพัฒนาโรงเรียนในทุกด้าน

5. ให้ความรู้ สนับสนุนและเน้นให้นักเรียนได้เข้าร่วมในกิจกรรมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ทั้งที่จัดขึ้นในโรงเรียนและในท้องถิ่น
6. ให้การสนับสนุนนักเรียน มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ และมีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพ กายที่แข็งแรงสมบูรณ์
7. สนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมตามความถนัดและความ สนใจ
8. ฝึกให้นักเรียนรู้จักการประหยัดและอดออม ไม่ฟุ่มเฟือย ใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นเท่านั้น
9. ควบคุม ดูแล วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนากิจการนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ

งานพัฒนาวินัย ทักษะชีวิตและคุณธรรม จริยธรรม

1. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบวินัยของโรงเรียน
2. ควบคุมการแต่งกายของนักเรียนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของโรงเรียน
3. ควบคุม การปฏิบัติตน ตลอดจนพฤติกรรมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
4. ควบคุมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียน เมื่ออยู่ในโรงเรียน
5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำแก่สถานนักเรียน ในการปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติตนให้มี ระเบียบวินัยของนักเรียน
6. จัดสารวัตรนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลความเรียบร้อยในโรงอาหาร นักเรียนมาสาย และ การเข้าออกของนักเรียน การเดินทางกลับบ้าน
7. จัดนักเรียนดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำกิจกรรมหน้าเสาธง ตลอดจนเดินแถว กลับบ้าน
8. ให้คำชี้แนะ ว่ากล่าวตักเตือนและติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม
9. ให้การส่งเสริม สนับสนุนในด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
10. ประสานกับครูประจำชั้น รายงานพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ผู้บริหารทราบ ต่อไป
11. ประสานกับชุมชน เชิญผู้ปกครองของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์มาพูดคุยร่วมกัน เพื่อช่วยในการแก้ปัญหาของนักเรียน
12. ส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนเข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น และนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของตน
13. จัดทำแผนงาน/โครงการ นำนักเรียนไปศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. ดำเนินการวางแผนโครงการ กิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและพฤติกรรมของนักเรียน
2. ดำเนินการ วางแผนโครงการ กิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ตามนโยบายของรัฐบาล
3. ให้การอบรม ให้ความรู้ในเรื่องภัยของยาเสพติดและช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการต่อต้านยาเสพติดทุกชนิด
4. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ ตำรวจ สาธารณสุข โรงพยาบาล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในโรงเรียน
5. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือนักเรียนที่ติดยาเสพติดให้เลิกยาเสพติดทุกชนิด
6. ประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกชนิด
7. สอดส่องดูแลนักเรียนไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดโดยเด็ดขาด
8. จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2. ระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนโรงเรียนพยุหวิทยา

1. ระเบียบปฏิบัติทั่วไป

- 1.1 เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำตักเตือนของครูอาจารย์ทุกท่าน
- 1.2 มีสัมมาคารวะ ต้องทำความเคารพเมื่อพบอาจารย์ทุกท่านทั้งในและนอกโรงเรียน
- 1.3 ตั้งใจศึกษาหาความรู้และร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- 1.4 รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ้่นพี่เป็นตัวอย่างที่ดี และดูแลรุ่นน้องได้
- 1.5 ต้องช่วยในการประหยัดในการใช้น้ำ ไฟฟ้า และวัสดุสิ้นเปลืองของโรงเรียน
- 1.6 ช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
- 1.7 ไม่ไว้เล็บ ทาเล็บ ตกแต่งใบหน้าด้วยเครื่องสำอาง และทำการสักบนร่างกายไม่ว่าบริเวณใดๆ
- 1.8 ไม่นำอาหารออกไปรับประทานนอกโรงเรียน
- 1.9 ไม่ประพฤติกการใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน

2. การมาโรงเรียน

- 2.1 นักเรียนต้องมาให้ทันเช้าแถวเคารพธงชาติ
- 2.2 เมื่อเข้ามาในโรงเรียนแล้วนักเรียนจะออกนอกโรงเรียนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้พิจารณาอนุญาตจึงจะออกได้
- 2.3 ถ้านักเรียนจำเป็นต้องหยุดเรียนต้องมีใบลาพร้อมลายมือชื่อผู้ปกครอง และแจ้งครูที่ปรึกษาทุกครั้ง
- 2.4 นักเรียนทุกคนก่อนเข้าภายในบริเวณโรงเรียนต้องทำความเคารพครูเเวรก่อนทุกครั้ง
- 2.5 แต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้งที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

3. การเข้าแถวเคารพธงชาติ

- 3.1 เนื่องจากนักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติเวลา 08.05 น. ดังนั้น นักเรียนควรมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.50 น. และ ถึงบริเวณเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา 08.00 น.
- 3.2 สัญญาณออก เวลา 08.05 น. นักเรียนเข้าแถวให้เรียบร้อย พร้อมทำกิจกรรมหน้าเสาธง
- 3.3 ครูเวรประจำวัน อบรมให้ความรู้ คำแนะนำ และแนวปฏิบัติ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ
- 3.4 ผู้แทนนักเรียนบอกเคารพธงชาติ ตัวแทนนักเรียนชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา สวดมนต์ สงบนิ่ง กล่าวคำปฏิญาณตน
- 3.5 นักเรียนที่มาสายหลังเวลา จะต้องทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หลังกิจกรรมเคารพธงชาติ
- 3.6 การเดินแถวเข้าชั้นเรียนให้เดินแถวเป็นระเบียบเรียบร้อย แถวตอนเรียงหนึ่งโดยไม่คุยหรือเล่นกันขณะเดินแถว

4. การโฮมรูมสั้น

หลังการเข้าแถวเคารพธงชาติเรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียนแต่ละชั้นรวมกลุ่มที่จุดใดจุดหนึ่งบริเวณเสาธง เพื่อพบครูที่ปรึกษา สนทนาภาษาต่างประเทศ ฟังการชี้แจงเรื่องวินัยการแต่งกาย การมาเรียน และชี้แจงระเบียบต่างๆของโรงเรียน

5. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

- 5.1 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน ในกรณีที่ลืมนอุปกรณ์การเรียนหรือ วัสดุอื่นๆ ยกเว้นในกรณีที่ครูผู้สอนในวิชานั้นๆ มาขออนุญาตให้เท่านั้น หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของครูเวรประจำวัน โดยดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามขั้นตอน
- 5.2 ถ้าผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง ให้นักเรียนพาไปพบฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อขออนุญาตก่อนทุกครั้ง
- 5.3 กรณีที่นักเรียนนำจดหมายผู้ปกครองมาให้อนุญาตครูประจำวิชาก่อนแล้ว ให้นำจดหมายมายืนยันเป็นหลักฐาน เพื่อขออนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียน
- 5.4 ถ้าโรงเรียนจัดกิจกรรมและนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน ทางโรงเรียนจะมีหนังสือราชการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้ง โดยจะมีครูคอยควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
- 5.5 นักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกโรงเรียนไป เมื่อกลับมาแล้วให้คืนใบอนุญาตที่ฝ่ายกิจการนักเรียน
- 5.6 ในกรณีที่นักเรียนออกนอกบริเวณโดยมิได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน หรือหนีออกนอกบริเวณโรงเรียน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบหากเกิดเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุต่างๆ และจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบของทางโรงเรียนด้วย

6. การขาดเรียน

- 6.1 ถ้านักเรียนขาดเรียนถึง 2 วัน ไม่ว่าป่วยหรือลาจกต้องส่งใบลาต่อครูที่ปรึกษา ถ้าขาดเรียนติดต่อกันโดยไม่ทราบสาเหตุ ให้ครูที่ปรึกษาติดตามข่าวโดยส่งหนังสือแจ้งการขาดเรียน ให้ผู้ปกครองทราบ (ให้ใช้แบบฟอร์มการแจ้งผู้ปกครองของฝ่ายกิจการนักเรียนเท่านั้น)
- 6.2 ถ้าขาดติดต่อกันถึง 3 วัน โดยไม่ทราบสาเหตุให้ครูที่ปรึกษาส่งหนังสือแจ้งการขาดเรียน

ให้ผู้ปกครองทราบและเชิญผู้ปกครองของนักเรียนมาพบครูที่ปรึกษาพร้อมกับฝ่ายวิชาการ

6.3 ถ้าขาดติดต่อกันและครูที่ปรึกษาส่งจดหมายทะเบียนถึงผู้ปกครอง 2 ครั้ง ห่างกัน 15 วัน และถ้าผู้ปกครองไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียน จะดำเนินการตามระเบียบของทางโรงเรียนต่อไป

7. การพบบุคคลภายนอก

ห้ามนักเรียนนัดพบบุคคลภายนอกหรือไปพบตามอาคารเรียน บริเวณต่างๆโดยเด็ดขาด ถ้ามีผู้ต้องการพบให้แจ้งฝ่ายกิจการนักเรียนและแจ้งครูที่ปรึกษาเมื่อหมดคาบเรียน โดยจะเรียกนักเรียนมาพบที่ห้องหรือสถานที่เหมาะสมเท่านั้น

8. การอบรมคุณธรรม จริยธรรมประจำสัปดาห์

โรงเรียนจัดให้มีการประชุมอบรมนักเรียนประจำสัปดาห์ๆ ละ 1 ครั้ง โดยจะจัดกิจกรรม ทุกวันศุกร์ในคาบเรียนสุดท้าย

8.1 ห้องเรียนที่รับผิดชอบจัดหอประชุมตามตารางเวร ให้เตรียมการจัดสถานที่หอประชุมให้พร้อมสำหรับการประกอบกิจกรรม

8.2 นักเรียนแต่ละชั้นเรียนเข้าหอประชุมด้วยความตรงต่อเวลา เป็นระเบียบ และอยู่ในความสงบ

8.3 ฟังการอบรมอย่างเอาใจใส่ และอยู่ในอาการสำรวม

8.4 หัวหน้าชั้นสำรวจรายชื่อนักเรียนให้ครูที่ปรึกษาทราบ ถ้ามีนักเรียนห้องใดไม่เข้าร่วมกิจกรรมให้ครูที่ปรึกษาแจ้งรายชื่อกับฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

8.5 เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม นักเรียนได้รับอนุญาตให้ออกจากห้องประชุมให้เดินอย่างมีระเบียบ ไม่ส่งเสียงดัง

9. การใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ

9.1 นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันรักษาความสะอาด รักษาสภาพของห้องให้ใช้ได้ตลอดเวลา

9.2 ไม่ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิ เพื่อนร่วมชั้นเรียนอยู่ หรือนักเรียนห้องข้างเคียง

9.3 ช่วยประหยัดไฟฟ้า เมื่อออกจากห้องให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง พัดลมให้เรียบร้อย

9.4 การใช้ห้องน้ำห้องส้วม ต้องทำความสะอาดทุกครั้งที่ใช้แล้ว นักเรียนหญิงที่ใช้ผ้าอนามัยแล้วต้องห่อให้เรียบร้อยและนำทิ้งในถังขยะที่เตรียมไว้

9.5 การรับประทานอาหารในโรงอาหาร ให้นักเรียนรับประทานอาหารอย่างมีมารยาทและเรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาที่ไม่สุภาพ หรือส่งเสียงดังขณะรับประทานอาหาร และเมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้นำถ้วย จาน ภาชนะ ไปวางไว้ที่ที่กำหนดให้

9.6 ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำอาหารทุกชนิดขึ้นไปรับประทานในห้องหรืออาคารเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายอาคาร สถานที่

10. การทำความสะอาด

10.1 การทำความสะอาดในห้องเรียนและห้องประชุม ให้ตัวแทนนักเรียนกล่าวนำโดยใช้ คำว่า “นักเรียนทั้งหมดทำความสะอาด”

ขณะเดินสวนกับครูอาจารย์ นักเรียนถือของพะรุงพะรัง ให้ยืนตรงมือประสานกันข้างหน้าหรือข้างลำตัว แล้วโน้มศีรษะลง ถ้ามือเปล่าให้นักเรียนยกมือไหว้ พร้อมกับกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ / สวัสดีครับ”

10.2 การเข้าหาครูอาจารย์ตามห้องพักครู หรือห้องสำนักงานต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากครูก่อนเท่านั้น โดยนักเรียนต้องไหว้ครูอาจารย์ทั้งเข้าไปพบและกลับออกมา ขณะเข้าไปพบ ครูอาจารย์ ถ้าครูอาจารย์นั่งอยู่นักเรียนทุกคนต้องคุกเข่า ถ้าครูอาจารย์ยืนอยู่นักเรียนควร ยืนตรงอย่างสุภาพ และสำรวม กิริยามารยาท

11. การขอใบรับรองความประพฤติและใบรับรองเวลาเรียน

11.1 ใบรับรองความประพฤตินักเรียน ยื่นคำร้องได้จากฝ่ายกิจการนักเรียน

11.2 ใบรับรองเวลาเรียน นักเรียนนำแบบฟอร์มยื่นได้ที่ฝ่ายวิชาการ

หมายเหตุ การติดต่อขอใบรับรอง ทั้ง 11.1 และ 11.2 นั้น เมื่อยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้วให้มารับใบรับรองดังกล่าว ภายใน 7 วัน

12. การแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนพยุหวิทยา

ประกาศโรงเรียนพยุหวิทยา

เรื่อง ระเบียบการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนพยุหวิทยา

.....

ด้วยโรงเรียนพยุหวิทยา ได้วางระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตรงกันและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา จึงวางระเบียบการแต่งกายไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนพยุหวิทยา ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนพยุหวิทยาที่ผ่านมาทุกฉบับ

ข้อ 4 นักเรียนจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกาย ดังต่อไปนี้

4.1 ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่โรงเรียนกำหนด

4.2 ห้ามไว้หนวดเครา เจาะหูหรือลิ้น

4.3 ห้ามย้อมสี ดัดผม ซอยผม หรือไว้ผมยาวกว่าที่ระเบียบกำหนด

4.4 ห้ามไว้เล็บ แต่งเล็บ ทาเล็บ

4.5 ห้ามทาปาก เขียนคิ้ว แต่งหน้า ใช้เครื่องสำอางหรือใช้สิ่งแปลกปลอม เพื่อการเสริมสวย

4.6 ห้ามใช้เครื่องประดับใด ๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ และใช้สายนาฬิกาที่สุภาพ

4.7 นักเรียนหญิง ให้ใส่เสื้อชั้นในชนิดคอกระเช้าสีขาวสวมทับเสื้อชั้นในธรรมดาอีกชั้นหนึ่ง

- 4.8 ห้ามนักเรียนชายและนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงและ กระโปรง
- 4.9 ต้องแต่งกายให้ดูสุภาพ และไม่ควรใช้เครื่องแต่งกายที่ราคาแพงเกินไป
- 4.10 ห้ามนักเรียนปัก ปะ หรือติดสติ๊กเกอร์ ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องแบบ
- 4.11 ห้ามสวมเสื้อเครื่องแบบของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นสวมเครื่องแบบของตนเอง
- 4.12 ห้ามพับแขนเสื้อ และห้ามปลดกระดุมเสื้อเกินกว่า 1 เม็ด

ข้อ 5 ทรงผมของนักเรียน (ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ)

นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(1) นักเรียนชายให้ไว้ทรงผมรองทรงสั้น ด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย เว้นแต่นักเรียนชายที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารให้ไว้ผมทรงตามระเบียบของนักศึกษาวิชาทหาร

(2) นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย โดยใช้โบว์สีน้ำเงิน หรือสีกรมท่า เท่านั้น

นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

- (1) ดัดผม
- (2) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- (3) ไว้หนวดหรือเครา
- (4) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

หมายเหตุ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ 6 เสื้อเครื่องแบบนักเรียน

- 6.1 เสื้อเครื่องแบบนักเรียนชายเมื่อสวมแล้วต้องเอาชายเสื้อไว้ด้านในกางเกง
 - 6.1.1 แบบเช็ตคอตั้งผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป
 - 6.1.2 ผ่าอกตลอด สิบสี่กว้าง 4 ซม. ใช้กระดุมขาวกลมแบนเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ซม.
 - 6.1.3 แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอกเมื่ออแขนวัดจากปลายข้อศอกระหว่าง 6 -10 ซม.
 - 6.1.4 มีกระเป๋าสีเสื้อเสมอราวมเบี่ยงซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้างพอเหมาะกับขนาดของเสื้อ
 - 6.1.5 ปลายแขนเสื้อเป็นรอยพับเข้าข้างใน กว้าง 2.5 - 3 ซม. ไม่กว้างหรือแคบเกินไป
- 6.2 เสื้อเครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
 - 6.2.1 ให้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไปตัดเสื้อเป็นแบบคอพับในตัว พอให้สวมศีรษะได้

- 6.2.2 สาบตลบข้างใน ส่วนบนسابให้ใหญ่พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บเข้าข้างใน
- 6.2.3 มีปกขนาด 10 ซม. ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถั่ว
- 6.2.4 แขนยาวเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยสองชั้นกว้าง 1 ซม.
- 6.2.5 ความยาวของชายเสื้อ วัดจากข้อมือมาเมื่อยืนตรงระยะ ตั้งแต่ 10 -15 ซม.
- 6.2.6 ชายเสื่อด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน 3 ซม.
- 6.2.7 ขนาดเส้อมีขอบกว้างพอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอวหรือเข้ารูป
- 6.2.8 ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวา ติดกระเป๋ มีขนาดกว้าง 5 -9 ซม.ยาว 7 -10 ซม.
- 6.2.9 ผูกโบว์สีน้ำเงิน ที่คอเสื้อ
- 6.3 เสื้อเครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - 6.3.1 แบบคอเสื้อเชิ้ตผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นسابตลบเข้าข้างใน กว้าง 3 ซม.
 - 6.3.2 มีกระดุมกลมแบนสีขาว 3 เม็ด
 - 6.3.3 แขนยาวเพียงเหนือศอก
 - 6.3.4 ต้นแขนและปลายแขน จีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง 3 ซม.
 - 6.3.5 เก็บ หรือ สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง
- 6.4 เสื้อผ้าพื้นเมืองในท้องถิ่น (ใส่ทุกวันศุกร์ หรือที่โรงเรียนนัดหมาย)

ข้อ 7 การปัก หรือติดเครื่องหมายที่เสื้อเครื่องแบบนักเรียน

- 7.1 นักเรียนต้องปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน (พ.ว.) ขนาด 1.5 ซม. ที่อกเสื้อข้างขวาเหนือราวนม ด้วยตัวพิมพ์ธรรมดาตามแบบของโรงเรียน ปักเลขประจำตัวนักเรียนได้ (พ.ว.)
- 7.2 นักเรียนต้องปักชื่อ –สกุล แบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาด 1 ซม. ที่อกเสื้อด้านซ้าย
- 7.3 ตัวอักษรที่ปักต้องเป็นแบบตัวพิมพ์ธรรมดาห้ามใช้ตัวประดิษฐ์โดยให้ปักทึบ ห้ามเดินเส้น
- 7.4 ปักชื่อด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้มและปักลงในตัวเสื้อ ห้ามปักลงผ้าอื่นแล้วนำมาเย็บ
- 7.5 การบอกระดับชั้นเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปักด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้มเป็นจุดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.2 ซม. **เหนือชื่อ – สกุล** ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปักจำนวน 1 จุด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปักจำนวน 2 จุดระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปักจำนวน 3 จุด
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปักด้วยด้ายสีแดง** เป็นจุด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.2 ซม. **บนปกเสื้อด้านซ้าย** ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปักจำนวน 1 จุด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปักจำนวน 2 จุด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปักจำนวน 3 จุด

ข้อ 8 กางเกงนักเรียนชาย

- 8.1 ม.ต้น ต้องเป็นกางเกงขาสั้นสี kaki ม.ปลาย ต้องเป็นกางเกงขาสั้นสีดำหรือกรมท่าผ้าไม่มีลวดลาย
- 8.2 ยาวเพียงเหนือเข่า วัดจากลูกสะบ้า ระหว่าง 3 -5 ซม.
- 8.3 ส่วนกลางของขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ 8 -10 ซม. ตามส่วนของขา
- 8.4 ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง 5 ซม.

8.5 ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้กระดุมขนาดย่อม หรือซิปขัดซ่อนไว้ข้างใน

8.6 มีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าทอื่นอีก

ข้อ 9 กระโปรงนักเรียนหญิง

9.1 ผ่าสีกกรมท่าเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย

9.2 ด้านหน้าและด้านหลัง พับเป็นกลีบข้างละ 3 กลีบ หันกลีบออกด้านนอก

9.3 เย็บทับกลีบขอบล่างลงมา ระหว่าง 6 -12 ซม.

9.4 กระโปรงยาวเพียงใต้เข่าวัดจากกลางสะบ้า เมื่อยืนตรงระหว่าง 7 -10 ซม.

ข้อ 10 เข็มขัดนักเรียน

10.1 นักเรียนชาย ม.ต้นให้ใช้เข็มขัดลูกเสือ ม.ปลายให้ใช้เข็มขัดสีน้ำดากว้างตั้งแต่ 2.5 - 4 ซม.

ตามส่วนของขนาดตัวนักเรียนหัวทองเหลืองสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวเข็มมีปลอกสีน้ำตาล 1 ปลอก กว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดนี้ใช้คาดทับกางเกงโดยสอดในห่วงกางเกงให้เรียบร้อย

10.2 นักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดากว้าง 2-3 ซม.ตามสัดส่วน

นักเรียน หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด มีปลอกหนังขนาด 1.5 ซม.ใช้คาดกระโปรง

ข้อ 11 ถุงเท้านักเรียน

11.1 นักเรียนชายม.ต้นใช้ถุงเท้าสั้นแบบธรรมดาสีน้ำตาล ม.ปลายใช้ถุงเท้าสีขาวแบบสั้นธรรมดา ไม่มีลวดลาย ดึงขึ้นให้สุดถึงน่อง ห้ามพับลง ห้ามใช้ถุงเท้าสั้นสีอื่นๆ หรือถุงเท้าลูกเสือ

11.2 นักเรียนหญิงใช้ถุงเท้าสั้นแบบธรรมดาสีขาว ไม่มีลวดลาย และให้พับลง 2 พับ ให้เรียบร้อย

ข้อ 12 รองเท้านักเรียน

12.1 นักเรียนชายใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก ม.ต้นใส่สีน้ำตาล ม.ปลายใส่สีดำ และห้ามเหยียบส้น

12.2 นักเรียนหญิงใช้รองเท้าหนังสีดากว้างแบบหุ้มส้น หุ้มปลายหัวมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลายส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

ข้อ 13 ชุดพลศึกษา

13.1 ให้ใช้ชุดพลศึกษาที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น โดยอนุญาตให้สวมเสื้อและกางเกงพลศึกษามาจากบ้านในวันที่มีเรียนพลศึกษา

13.2 นักเรียนชายม.ต้นใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ถุงเท้าสีน้ำตาล ม.ปลายใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ

ถุงเท้าสีขาว เหมือนที่ใส่มาโรงเรียนตามปกติ นักเรียนหญิงรองเท้าสีขาวหุ้มส้นไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีขาว

14. ระเบียบการควบคุมความประพฤติ การลงโทษ การตัดและการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนพยุหวิทยา ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ การลงโทษ การตัดและการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2567”

1. ในระเบียบนี้

“โรงเรียน”	หมายถึง โรงเรียนพยุหวิทยา
“นักเรียน”	หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนพยุหวิทยา
“หัวหน้าสถานศึกษา”	หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนพยุหวิทยาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษา
“รองผู้อำนวยการ”	หมายถึง รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักเรียน
“หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน”	หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
“ครู”	หมายถึง ครูที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติการสอนอยู่ในโรงเรียนพยุหวิทยา
“ครูที่ปรึกษา”	หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษา
“ครูประจำวิชา”	หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาต่างๆในโรงเรียนพยุหวิทยา
“หัวหน้าระดับชั้น”	หมายถึง ครูที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น
“การประพฤติผิด”	หมายถึง การกระทำใด ๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน
“การลงโทษ”	หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบของทางโรงเรียน
“คะแนนความประพฤติ”	หมายถึง คะแนนที่ใช้ควบคุมความประพฤตินักเรียนของโรงเรียนพยุหวิทยา ซึ่งในแต่ละชั้น นักเรียนแต่ละคนจะมีคะแนนความประพฤติของตนเอง 100 คะแนน
“การควบคุมความประพฤตินักเรียน”	หมายถึง การลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนควบคู่กันไปด้วย
“การเพิ่มคะแนนความประพฤติ”	หมายถึง การเพิ่มคะแนนความประพฤติให้กับนักเรียนในกรณีที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

2. เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 โรงเรียนพยุหะวิทยาจึงกำหนดโทษ ได้ 4 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ตัดคะแนนความประพฤติ
3. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
4. ทำทัณฑ์บน

3. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้พิจารณาระดับความผิดตามความเหมาะสมแต่ละกรณี ความผิดเป็นราย ๆ ไป โดยในแต่ละชั้น นักเรียนมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน การตัดคะแนนความประพฤติ แบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

- | | | | |
|-------------------|----------|----------|-------|
| 1. ชั้นเบา | ตัดคะแนน | 5 | คะแนน |
| 2. ชั้นปานกลาง | ตัดคะแนน | 10 - 20 | คะแนน |
| 3. ชั้นร้ายแรง | ตัดคะแนน | 21 - 50 | คะแนน |
| 4. ชั้นร้ายแรงมาก | ตัดคะแนน | 50 - 100 | คะแนน |

4 การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. แจ้งให้นักเรียนผู้นั้นทราบ
2. แจ้งการถูกตัดคะแนนความประพฤติหรือลงโทษให้ผู้ปกครองนักเรียนผู้นั้นทราบ
(กรณีนักเรียนถูกหักคะแนนพฤติกรรมครั้งละ 20 คะแนนขึ้นไป)
3. ปิดประกาศผลการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ ให้นักเรียนในสถานศึกษาทราบ
4. ให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนรวบรวมข้อมูลคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดของนักเรียนเพื่อ
แสดงเป็นหลักฐานตรวจสอบในกรณีที่มีการร้องขอ

5. การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และ / หรือตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐาน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดจนถูกหักคะแนนพฤติกรรมครบ 30 คะแนน ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นผู้พิจารณาลงโทษ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน แล้วเสนอรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้อนุญาตการทำกิจกรรม หมายความว่า การให้นักเรียนที่กระทำผิดทำกิจกรรม หรือบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียนหรือสังคม

6. ในการเพิ่มคะแนนความประพฤติให้กับนักเรียน ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์ ตามเกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ ที่แนบท้ายระเบียบฯ นี้ โดยสามารถนำไปลบล้างคะแนนพฤติกรรมที่ถูกตัดได้ ทั้งนี้ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นผู้พิจารณา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน แล้วเสนอรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้อนุญาตผลของการถูกตัดคะแนนความประพฤติ การแจ้งผู้ปกครอง และการเพิ่มคะแนนความประพฤติ ให้ใช้ตามความที่แนบท้ายระเบียบ ฯ นี้

เกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ แบบทำระเบียบโรงเรียนพหุวิทยา

ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ การลงโทษ

การตัดและการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2567

การพิจารณาให้คะแนนความประพฤติ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์ จึงกำหนดเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	เพิ่มคะแนน
1	เก็บสิ่งของ หรือเงิน ส่งคืนเจ้าของ	5
2	เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมรายการต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	5
3	เป็นตัวแทนขับเคลื่อนโครงการต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	10
4	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	10
5	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในคณะสี	10
6	ให้ข้อมูลการกระทำความผิดต่าง ๆ	10
7	อุทิศตน เสียสละช่วยงานของโรงเรียน งานของครู จนเป็นที่ยอมรับ	10
8	ได้รับรางวัลอันดับที่ 1-3 ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน	15
9	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	15
10	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการนักเรียนฝ่ายต่าง ๆ	15
11	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองประธานในคณะสี	15
12	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองประธานคณะกรรมการนักเรียน	20
13	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานในคณะสี	20
14	ได้รับการยกย่องชมเชยจากชุมชน	20
15	รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานคณะกรรมการนักเรียน	25
16	สร้างชื่อเสียงที่ดีด้านต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน เป็นที่ยอมรับ และศรัทธาจากสังคม	25
17	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณามอบหมาย	5 - 30

เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ แบบทำระเบียบโรงเรียนพยุหวิทยา

ระดับความร้ายแรง	ความประพฤติ	ตัดคะแนน
ขั้นเบา	1. มาสาย	5
	2. แต่งกายผิดระเบียบ	5
	3. ใช้กระเป๋านักเรียนที่ไม่เหมาะสม	5
	4. ไม่เข้าออกทางประตูโรงเรียน	5
	5. แสดงกริยาไม่สุภาพในโรงเรียนและสถานที่สาธารณะ	5
	6. ผิดกฎจราจรในโรงเรียน	5
	7. ประพฤติตนไม่สุภาพเรียบร้อย	5
	8. เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	5
	9. ยุยงให้เกิดความแตกแยก	5
	10. ไม่รักษาความสะอาดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	5
	11. ไม่จอดยานพาหนะในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด	5
	12. เล่นในที่ต้องห้าม	5
ขั้นปานกลาง	1. หนีเรียน	10
	2. ปลอมแปลงลายมือชื่อ	10
	3. ไม่รวมกิจกรรม	10
	4. ขัดคำสั่งครูอาจารย์	10
	5. ไม่นำเอกสารทางโรงเรียนให้ผู้ปกครอง	10
	6. กล่าวเท็จต่อครูอาจารย์	10
	7. หนีการประชุมหรืออบรม	10
	8. แต่งกายไม่เหมาะสมเข้าโรงเรียนในวันหยุด	10
	9. ทรมานผิดระเบียบ	10
	10. สูบบุหรี่หรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง	20
	11. ก้าวร้าว ขู่เข็ญ ต่อนักเรียนคนอื่น	20
	12. ใส่เสื้อผ้าที่ไม่ปกเครื่องหมายตรงความเป็นจริง	20
	13. ประพฤติตนเป็นอันธพาล	20
	14. ทำลายทรัพย์สินโรงเรียน	20

ระดับความร้ายแรง	ความประพฤติ	ตัดคะแนน
ขั้นร้ายแรง	1. เล่นการพนันทุกชนิด	25
	2. ลักขโมย(กระทำคนเดียว)	25
	3. ดื่มของมึนเมา	25
	4. ประพฤติชั่วสาว	25
	5. นำโทรศัพท์มาใช้ในโรงเรียนขณะเรียน	25
	6. พกพาอาวุธ	25
	7. มีสิ่งของผิดกฎหมาย	30
	8. ทะเลาะวิวาท	30
	9. ทำร้ายร่างกายผู้อื่น	30
	10. นำสิ่งลามกมาโรงเรียน	30
	11. ดุหมั่นครุ อาจารย์ หรือผู้มีพระคุณ	30
	12. กระทำความผิดทางอาญา	40
ขั้นร้ายแรงมาก	1. เสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง	50
	2. เข้ากลุ่มทำร้ายผู้อื่นโดยใช้อาวุธหรือไม่ก็ตาม	50
	3. กระทำความผิดใด ๆ ถูกแจ้งหรือถูกจับกุม	50
	4. ร่วมกลุ่มลักขโมย	50
	5. ช่มชู้ ริดไถผู้อื่น	50
	6. หลอกหลวง หน่วงเหนี่ยวลักพา	50
	7. ก่อการทะเลาะวิวาทหรือชักนำบุคคลมารวมก่อทะเลาะวิวาท	50
	8. ประพฤติตนชั่วสาวทำให้โรงเรียนเกิดความเสียหาย	50
	9. ยุยงชักชวน ทำการประท้วง ครู หรือโรงเรียน	100
	10. ค้าประเวณีหรือเป็นคนชักนำให้มีการค้าประเวณี	100
	11. ทำร้ายบุคลากร ครูอาจารย์ ในโรงเรียน	100
	12. จำหน่ายสิ่งเสพติดภายในโรงเรียน	100

ข้อมูลงานบุคคล

1. งานทะเบียนประวัติ
 - รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียน คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ
 - จัดทำทะเบียนประวัติ (สมุดประวัติ แฟ้ม กพ.๗ , กคศ.๑๖) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ตามแบบที่กำหนดโดยนำเสนอไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติการแก้ไขต่อ ก.ค.ศ. กรณีมีการแก้ไข
2. งานสารสนเทศด้านบุคลากร
 - รวบรวมและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับบุคลากร
 - จัดทำข้อมูลบุคลากร
 - บริการข้อมูลของบุคลากร
3. งานจัดทำข้อมูลวันลา
 - จัดทำบัญชีเวลา และสรุปรายงานการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกวันทำการ
 - จัดทำทะเบียนประวัติ และบันทึกประวัติการรับราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน
 - ดำเนินการเรื่อง การลาทุกประเภท การย้าย การโอน การไปช่วยราชการ การเกษียณอายุราชการ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. งานจัดทำทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ดำเนินการเรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ขอ ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นปัจจุบัน
5. งานสรรหาอัตรากำลัง
 - ร่างและจัดทำคำสั่ง สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ดำเนินการเรื่อง การจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ
 - ดำเนินการเรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
6. งานพัฒนา และส่งเสริมบุคลากร
 - สนับสนุนให้ครูพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู และสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
 - จัดทำทะเบียนผู้เข้าประชุม สัมมนา และรวบรวมรายงานการประชุม สัมมนา

7. งานแต่งตั้ง / โอนย้าย

- จัดทำคำสั่ง สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินการเรื่อง การจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ
- ดำเนินการเรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. งานเลื่อนระดับ/เลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับตำแหน่ง

- เตรียมเอกสารการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความดี ความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ร่าง/พิมพ์รายงานการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน
- รายงานการพิจารณาความดีความชอบเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม และเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

9. งานบำรุงขวัญ และกำลังใจ

- สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม

งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย

1. จัดเวรยามและแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรยาม
2. ตรวจสอบและบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรยาม
3. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เวรยาม และรักษาความปลอดภัยของบุคลากรต่อผู้บริหาร

บุคลากรโรงเรียนพยุห์วิทยา



นางเนตรนภา สารวรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาวชัชญาณิษ ปอทอง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางวันดี เพ็งชัย

ครู คศ.3

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางสาวสุวรรณา สุวรรณพันธ์

ครู คศ.1



นางสาวยุวรี เทลาคำ

ครู คศ.1



นางพนัญย์ สุขกล้า

ครูธุรการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางดวงพร ราชปัญดิษฐ์

ครู คศ.3

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางสาวรรินทร์ คำขันธุ์

ครู คศ.3



นางชนต์ธิดา พันธุ์จันทร์

ครู คศ.2

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นางสาวนิตยกานต์ พุทธิไธสงค์

ครู คศ.1

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางสาวสุดาพร เกษี

ครู คศ.2



นายวิชณุ สุพันธ์

ครู คศ.1



นางสาวอมลวรรณ หอมทรง

พนักงานราชการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นายรพีพงศ์ พงศ์ธีรภูมิ

ครู คศ.3

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางรุ่งราวรณ นาคนาคา

ครู คศ.3



นายทวี หงษ์ศรี

ครู คศ.3

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นายอรุณ วงศ์จอม
ครู คศ.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางสาวพรทิพย์ ปกป้องเสถียร
ครู คศ.3



นางสุพรรณิ สองศรี
ครู คศ.3



นางนภัสวัลย์ สายรัตน์
ครู คศ.2



นายประภาส บุญสนอง
ครู คศ.2



นายปองติ ไชยจันดา
ครู คศ.1



นางสาวเจนจิรา ไชยสอน
ครูผู้ช่วย



นางสาวจารุจิตต์ คำผิง
ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายพชรพล ทินบุตร

ครู คศ.1

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นายกฤษดา มะลิสา

ครูผู้ช่วย



นางสาวธนาภรณ์ แก้วกล้า

ครูผู้ช่วย



นางสาวพัชรินทร์ บุตติ

ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายเรณู คำไสย

ครู คศ.3

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางสาวมณฑกานต์ สิงห์สวัสดิ์

ครู คศ.2

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นายกันตภณ ทับทิมหิน

ครู คศ.2

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นายไพรวลัย ทองสือ

ครู คศ.3



นางสาวณัฐชรีย์ ถึงทะเล

ครู คศ.3



นางสาววรรณุช ศรีรักษา

พนักงานราชการ



ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. นางเนตรนภา สารวรรณ | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นางสาวชัชญาณิชา ปอทอง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นายไพโรจน์ ทองสือ | หัวหน้าฝ่ายชุมชนภาคีเครือข่าย |
| 4. นางสุพรรณิ สงคร | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ |
| 5. นางรุ่งรารวรรณ ชอนทรัพย์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 6. นายรพีพงศ์ พงศ์ธีรวุฒิ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานงบประมาณ |

ผู้จัดทำ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นายเรณู คำไสย | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทวี หงษ์ศรี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวมณฑกานต์ สิงห์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 4. นายวิษณุ สุพันธ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวธนาภรณ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| 6. นางวันดี เพ็งชัย | กรรมการและเลขานุการ |



